

## 2. ICEF

2021 | 2022

# Bando

PER IL CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO E DEL  
POSTO ALLOGGIO, PER L'ESONERO DALLA TASSA PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO E DALLE TASSE UNIVERSITARIE

Studentesse e studenti  
immatricolati nell'a. a. 2016 | 2017  
ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

# diritto allo studio

## STUDENTESSE E STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2016/2017 AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

**ATTENZIONE** - a partire dal 19 luglio 2021 presenta la tua domanda di borsa di studio e/o posto alloggio anche se non sei ancora iscritto/a!

### QUANDO

**ENTRO IL  
18 AGOSTO**

**ENTRO IL  
31 AGOSTO**

**ENTRO IL  
13 SETTEMBRE**

**DAL  
14 SETTEMBRE  
AL  
15 OTTOBRE**

**ENTRO IL 5  
NOVEMBRE**

### COSA

conferma posto  
alloggio, domanda  
di borsa di studio ed  
esonero tasse

domanda di borsa  
di studio,  
esonero tasse  
e posto alloggio

domanda di borsa  
di studio,  
esonero tasse

presentazione di copia  
del contratto di affitto  
per gli studenti e le  
studentesse "fuori  
sede" che hanno  
richiesto la borsa  
di studio

comunicazione  
del conto corrente  
intestato  
o co-intestato

### COME

- Se puoi confermare la condizione economica dell'anno precedente, compila la **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punti 9.1 e 10.1, pagg. 10 e 12
- Se non puoi confermare la tua condizione economica e il tuo nucleo familiare è in Italia, presenta la Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio presso un CAF convenzionato con la Provincia di Trento e successivamente compila la **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punti 9.2.1 e 10.1, pagg. 11 e 12
- Se non puoi confermare la tua condizione economica e il tuo nucleo familiare è all'estero, fissa un appuntamento presso l'Opera Universitaria telefonando al numero 0461/217455  
> vedi punto 9.2.2, pag. 11

Carica la documentazione in **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punto 4.2, pag. 6

Inserisci i dati bancari in **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punto 4.3, pag. 7

**si raccomanda di leggere attentamente il bando!**

# Sommario

---

<b>1.</b>	<b><u>DESTINATARI</u></b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b><u>INTERVENTI PREVISTI</u></b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b><u>REQUISITI RICHIESTI</u></b>	<b>5</b>
	3.1 CONDIZIONE ECONOMICA	5
	3.2 MERITO	5
<b>4.</b>	<b><u>BORSA DI STUDIO</u></b>	<b>6</b>
	4.1 BORSA IN SEDE	6
	4.2 BORSA FUORI SEDE	6
	4.3 LIQUIDAZIONE	7
<b>5.</b>	<b><u>ESONERO DALLE TASSE</u></b>	<b>7</b>
	5.1 ESONERO PRIMO ANNO FUORI CORSO	7
	5.2 NESSUN ESONERO	7
<b>6.</b>	<b><u>POSTO ALLOGGIO</u></b>	<b>8</b>
	6.1 CONFERMA ALLOGGIO	8
	6.2 NUOVE ASSEGNAZIONI POSTO ALLOGGIO	8
	6.3 PAGAMENTO RETTE POSTO ALLOGGIO	8
<b>7.</b>	<b><u>DURATA, ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI</u></b>	<b>9</b>
	7.1 DURATA DEI BENEFICI	9
	7.2 ESCLUSIONE DAI BENEFICI	9
	7.3 REVOCA DEI BENEFICI	9
<b>8.</b>	<b><u>INFORMAZIONI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON BISOGNI SPECIALI</u></b>	<b>10</b>
	8.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ	10
	8.2 CONTATTARE IL SERVIZIO INCLUSIONE	10
<b>9.</b>	<b><u>ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA</u></b>	<b>10</b>
	9.1 DOMANDA DI BENEFICI CON CONFERMA DELLA CONDIZIONE ECONOMICA	10
	9.2 DOMANDA DI BENEFICI CON NUOVA CONDIZIONE ECONOMICA	10
<b>10.</b>	<b><u>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI BENEFICI</u></b>	<b>12</b>
	10.1 COME SI COMPILA	12
	10.2 QUANDO SI PRESENTA	12

<b>11.</b>	<b><u>APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI</u></b>	<b>12</b>
<b>12.</b>	<b><u>OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE</u></b>	<b>13</b>
<b>13.</b>	<b><u>ALTRI INTERVENTI</u></b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b><u>VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI</u></b>	<b>13</b>
<b>15.</b>	<b><u>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u></b>	<b>14</b>

## **GLOSSARIO**

---

<b>1</b>	<b>ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE</b>	<b>16</b>
<b>2</b>	<b>COMUNI</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>CONTRATTO DI LOCAZIONE</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>CREDITI</b>	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>ESSE3</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>IBAN</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>ISEE</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>MORA</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>PAESI PARTICOLARMENTE POVERI</b>	<b>18</b>
<b>11</b>	<b>PATRIMONIO FAMILIARE</b>	<b>18</b>
<b>12</b>	<b>POSTO ALLOGGIO</b>	<b>18</b>
<b>13</b>	<b>REDDITO FAMILIARE</b>	<b>18</b>
<b>14</b>	<b>TASSA PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>19</b>
<b>15</b>	<b>TASSE UNIVERSITARIE</b>	<b>19</b>

## 1. DESTINATARI

Il presente Bando è destinato alle studentesse e agli studenti che **si sono immatricolati a Trento nell'a.a. 2016/2017 ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Trento** e non abbiano già compiuto 35 anni di età alla data del 1° gennaio 2021.

**ATTENZIONE - la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dal rinnovo iscrizione al corso di studio per l'a.a. 2021/2022, per il quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della presente domanda**

## 2. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi, definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

1. borsa di studio
2. posto alloggio <sup>12</sup>, disponibile in residenze collettive e in appartamento
3. esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio <sup>14</sup>
4. esonero totale dalle tasse universitarie <sup>15</sup>

## 3. REQUISITI RICHIESTI

### 3.1 CONDIZIONE ECONOMICA

La condizione economica è data dalla combinazione di tre elementi: reddito familiare <sup>13</sup>, patrimonio familiare <sup>11</sup> e valutazione del peso del nucleo familiare <sup>9</sup>, ai sensi della Legge Provinciale 1 febbraio 1993, n. 3 e successive delibere attuative. Il valore limite dell'Indicatore ICEF per l'accesso ai benefici è indicato nelle rispettive tabelle (TABELLA 1 e TABELLA 3). Il superamento del valore limite comporta il non possesso del requisito economico e la non idoneità al beneficio.

TABELLA 1

Soglie di reddito e patrimonio anno 2020 per borsa di studio, esonero TDS ed esonero totale dalle tasse universitarie  
Il valore limite dell'Indicatore ICEF è pari a 0,2941176

COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	SCALA DI EQUIVALENZA	LIVELLO MASSIMO DEL REDDITO NETTO	LIVELLO MASSIMO DEL PATRIMONIO AL NETTO DELLE FRANCHIGIE
1	1	€ 14.852,94	€ 61.004,90
2	1,57	€ 23.319,12	€ 75.115,20
3	2,04	€ 30.300,00	€ 86.750,00
4	2,46	€ 36.538,24	€ 97.147,06
5	2,85	€ 42.330,88	€ 106.801,47
6	3,2	€ 47.529,41	€ 115.465,69
7	3,55	€ 52.727,94	€ 124.129,90

OGNI COMPONENTE OLTRE I 5 CORRISPONDE A 0,35 PUNTI IN PIÙ SULLA SCALA DI EQUIVALENZA

Se il reddito o il patrimonio del nucleo familiare <sup>9</sup> hanno importi uguali o superiori ai 2/3 dei valori limite, lo studente o la studentessa potrebbe comunque non beneficiare degli interventi per effetto della loro combinazione. Se il reddito e il patrimonio del nucleo familiare <sup>9</sup> hanno entrambi importi inferiori alla metà dei valori limite, lo studente o la studentessa risulterà sicuramente idoneo/a.

### 3.2 MERITO

Il merito è dato dal numero di crediti <sup>4</sup> conseguiti e registrati in carriera dagli uffici competenti **entro il 5 agosto 2021** a partire dall'anno di prima immatricolazione <sup>1</sup> (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "anno di prima immatricolazione" consultare attentamente la relativa voce nel Glossario). I crediti riconosciuti

per competenze acquisite precedentemente all'immatricolazione (CPA e CMPA) non possono essere conteggiati nel computo del merito.

## TABELLA 2

Requisito minimo di merito richiesto rispetto all'anno di prima immatricolazione

DIPARTIMENTO / CENTRO	CLASSE DI LAUREA	CORSO DI LAUREA	2016/2017
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA	LMG/01	Giurisprudenza	250
INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA	LM4 C.U.	Ingegneria edile / architettura	250

## Bonus

Per raggiungere il requisito minimo di merito richiesto, in aggiunta ai crediti 4 effettivamente conseguiti, lo studente o la studentessa può utilizzare un bonus di massimo 5 crediti durante tutto il ciclo di studi.

Qualora abbia già utilizzato bonus negli anni precedenti per richiedere i benefici (anche presso altro Ateneo nel caso fosse stato effettuato un trasferimento a Trento), avrà a disposizione un numero di crediti bonus dati dalla differenza tra i 5 crediti massimi a disposizione e quelli già utilizzati.

*Esempio - uno studente o una studentessa immatricolato/a nell'a.a. 2016/2017 al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (crediti richiesti 250), ha conseguito 246 crediti 4 al 5 agosto 2021: per ottenere la borsa di studio può usare 4 crediti bonus, ma solo se la differenza tra i 5 crediti 4 massimi a disposizione e quelli già utilizzati è almeno pari a 4.*

Per gli studenti e le studentesse con bisogni speciali possono essere considerati requisiti di merito ridotti come previsto al punto 8.

## 4. BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata per un semestre.

### 4.1 BORSA IN SEDE

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni 2 "in sede" (individuati nelle tabelle 4 e 5 del glossario), varia da un minimo di € 250,00 a un massimo di € 1.300,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

### 4.2 BORSA FUORI SEDE

L'importo della borsa di studio, per le studentesse e gli studenti residenti nei comuni 2 "fuori sede" (individuati nelle tabelle 4 e 5 del glossario) che prendano alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso per almeno 5 mesi nel corso dell'a.a. 2021/2022 e fino al 31 marzo 2022, varia da un minimo di € 600,00 a un massimo di € 2.500,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

Le studentesse e gli studenti alloggiati in strutture diverse da quelle messe a disposizione dall'Opera Universitaria sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) (unicamente nel formato PDF) dal 14 settembre al 15 ottobre 2021, copia di un contratto di locazione 3 registrato a loro nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiati presso una residenza collettiva) della durata di almeno 5 mesi nel corso dell'a.a. 2021/2022 e fino al 31 marzo 2022. Coloro che negli anni precedenti hanno consegnato all'Opera Universitaria un contratto di locazione pluriennale sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) dal 14 settembre al 15 ottobre 2021 la documentazione comprovante la validità del contratto anche per l'a.a. 2021/2022 (vedi contratto di locazione 3).

**ATTENZIONE - ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i contratti d'affitto presentati dopo la scadenza del 15 ottobre 2021. Anche le studentesse e gli studenti stranieri (con residenza in Italia o all'estero) il cui nucleo familiare risiede all'estero sono tenuti a caricare il contratto d'affitto entro la medesima data**

Per coloro che trascorrono periodi di studio all'estero per progetti di mobilità internazionale o stage, fino al 31 marzo 2022, per i quali è previsto un contributo da parte dell'Opera Universitaria, dell'Università di Trento o altro Ente, la borsa di studio "fuori sede" sarà erogata solo per i mesi di permanenza a Trento, certificati dal contratto di affitto, mentre sarà erogata la borsa di studio "in sede" per i mesi trascorsi all'estero, a condizione che la somma del periodo complessivo di permanenza a Trento e quello trascorso in altra sede sia di almeno 5 mesi fino al 31 marzo 2022.

*Esempio - uno studente o una studentessa beneficiario/a di borsa di studio dell'Opera Universitaria per l'a.a. 2021/2022e dell'integrazione alla borsa di cui al punto 13, residente in un comune "fuori sede", che effettua un tirocinio all'estero di 3 mesi, otterrà una borsa "in sede" per 3 mesi e una borsa "fuori sede" solo per i mesi che trascorrerà a Trento ed esclusivamente se al suo rientro presenterà un contratto d'affitto in un alloggio a Trento della durata di almeno 2 mesi fino al 31 marzo 2022.*

Le studentesse e gli studenti che partecipano, in Italia o all'estero, a tirocini o ricerca tesi, potranno mantenere l'importo totale della borsa "fuori sede" se sono rispettate tutte le seguenti condizioni:

- la partecipazione al progetto di studio è certificata dall'Università di Trento
- non beneficiano di altra borsa, contributo o retribuzione
- sarà consegnata copia del contratto di affitto rispettivamente in Italia o all'estero, purché i mesi complessivi di contratto siano almeno 5 fino al 31 marzo 2022.

Sono considerati comunque "in sede":

- i residenti nei comuni **2** "fuori sede" che non prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso e che non presentano copia del contratto entro la scadenza prevista dal Bando
- le studentesse e gli studenti assegnatari di posto alloggio che a qualsiasi titolo non pagano direttamente la tariffa per il servizio abitativo in quanto assegnatari di un posto letto a titolo gratuito presso l'Opera Universitaria o beneficiano di un contributo per l'affitto erogato dall'Università di Trento o altro Ente.

### 4.3 LIQUIDAZIONE

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici) **intestato o co-intestato allo studente o alla studentessa**. All'atto della compilazione della domanda, e comunque **entro il 5 novembre 2021**, dovrà essere inserito il proprio codice IBAN **6** cliccando su "Accedi ai dati anagrafici e bancari".

In caso contrario la borsa di studio, se dovuta, verrà accreditata a partire da febbraio 2022.

La borsa di studio potrà essere liquidata in un'unica soluzione entro il mese di dicembre 2021. Nel caso di risorse non sufficienti, la liquidazione sarà effettuata in due tranches, di cui la prima entro il mese di dicembre 2021.

## 5. ESONERO DALLE TASSE

Le studentesse e gli studenti idonei alla borsa di studio e coloro che beneficiano della borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri per l'a.a. 2021/2022 hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie **15** e dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **14**. Se perderanno l'idoneità alla borsa di studio dovranno versare all'Università degli Studi di Trento le tasse dovute per l'a.a. 2021/2022, calcolate in base all'ISEE specifico per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Università **7**), calcolato secondo le modalità indicate nell'area informativa online Infostudenti dedicata alla carriera sul sito web di Ateneo.

### 5.1 ESONERO PRIMO ANNO FUORI CORSO

Gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico idonei alla borsa di studio, che intendono rinnovare per l'a.a. 2021/2022 l'iscrizione al primo anno oltre la durata normale del corso di studio rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** dovranno versare all'Università degli Studi di Trento, oltre all'imposta statale di bollo, una somma pari alla metà dei contributi universitari, calcolati in base all'ISEE Università **7** secondo le modalità e i termini indicati nell'area Infostudenti, nel sito web di Ateneo.

Se lo studente o la studentessa non avrà richiesto il calcolo dell'ISEE Università **7** entro la data di scadenza delle rate dei contributi di iscrizione sarà tenuto al pagamento di un importo pari alla metà dei contributi universitari massimi previsti. In caso di pagamento oltre la scadenza, dovrà comunque pagare un'indennità di mora.

Il saldo dell'importo dovuto sarà visibile a seguito dell'approvazione delle graduatorie di assegnazione delle borse di studio nell'area Esse3 **5** (Mytasse). Coloro che conseguiranno il titolo entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2020/2021, nel caso in cui non abbiano fruito di alcun servizio collegato all'a.a. 2021/2022, potranno richiederne il rimborso.

### 5.2 NESSUN ESONERO

Gli studenti e le studentesse che non risulteranno idonei alla borsa di studio e non potranno quindi beneficiare dell'esonero dovranno pagare le tasse universitarie **15**, calcolate in base all'ISEE Università **7** secondo le modalità e le scadenze definite nell'area Infostudenti, nel sito web di Ateneo.

Gli importi dovuti saranno visibili nell'area Esse3 **5** (Mytasse).

In caso di pagamento oltre la scadenza si dovrà pagare un'indennità di mora **8**.

Le informazioni sull'esonero per gli studenti e le studentesse con disabilità sono riportate al punto 8.1.

## 6. POSTO ALLOGGIO

Gli studenti e le studentesse in possesso dei requisiti di condizione economica (tabella 3) e merito (tabella 2), che risiedono nei comuni ② “fuori sede”, possono richiedere un posto alloggio ⑫ a tariffa agevolata entro le scadenze indicate al punto 10.2. I comuni ② di residenza considerati “fuori sede” sono individuati nelle tabelle 4 e 5, riportate nel Glossario. L’assegnazione del posto letto è annuale.

**TABELLA 3**

Soglie di reddito e patrimonio anno 2020 per posto alloggio a tariffa agevolata ⑫  
Il valore limite dell’Indicatore ICEF è pari a 0,3431372

COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	SCALA DI EQUIVALENZA	LIVELLO MASSIMO DEL REDDITO	LIVELLO MASSIMO DEL PATRIMONIO AL NETTO DELLE FRANCHIGIE
1	1	€ 17.328,43	€ 65.130,72
2	1,57	€ 27.205,64	€ 81.592,73
3	2,04	€ 35.350,00	€ 95.166,67
4	2,46	€ 42.627,94	€ 107.296,57
5	2,85	€ 49.386,03	€ 118.560,05
6	3,20	€ 55.450,98	€ 128.668,30
7	3,55	€ 61.515,93	€ 138.776,55

OGNI COMPONENTE OLTRE I 5 CORRISPONDE A 0,35 PUNTI IN PIÙ SULLA SCALA DI EQUIVALENZA

### 6.1 CONFERMA ALLOGGIO

Gli studenti e le studentesse che hanno beneficiato della borsa di studio e del posto alloggio ⑫ per l’a.a. 2020/2021 possono confermare il posto alloggio ⑫ per l’a.a. 2021/2022, **compilando la DOMANDA ONLINE entro la scadenza di cui al punto 10.2**, qualora siano rispettati i seguenti requisiti:

- possedere la condizione economica di cui alla tabella 1
- possedere il merito di cui al punto 3.2.

### 6.2 NUOVE ASSEGNAZIONI POSTO ALLOGGIO

Per le nuove richieste di alloggio l’Opera Universitaria mette a disposizione **10 posti a Trento**, che verranno assegnati entro la prima metà di settembre 2021. Nel caso in cui fossero disponibili posti aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione potranno essere assegnati ulteriori posti letto.

Gli studenti e le studentesse che richiedono il posto alloggio ⑫, se risultati beneficiari in graduatoria, dovranno dare conferma dell’accettazione **entro 3 giorni dalla data di approvazione della graduatoria**. Sarà loro inviata un’e-mail con le modalità di accettazione del posto alloggio ⑫. La mancata accettazione entro la scadenza sarà considerata come rinuncia.

A seguito di rinunce o posti non accettati, saranno contattati via e-mail coloro che sono risultati idonei in ordine di graduatoria e avranno **3 giorni** per confermare l’accettazione del posto alloggio ⑫.

Le assegnazioni del posto alloggio ⑫ saranno effettuate d’ufficio.

**ATTENZIONE - si consiglia di controllare quotidianamente la posta elettronica (indirizzo e-mail d’Ateneo e personale) nel periodo di assegnazione degli alloggi**

Le scadenze per la presentazione della domanda di posto alloggio ⑫ sono riportate al punto 10.2.

Le informazioni per gli studenti e le studentesse con bisogni speciali sono riportate al punto 8.

**ATTENZIONE - in applicazione di eventuali e successivi decreti nazionali o di ordinanze provinciali in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19 la disponibilità e l’accessibilità dei posti alloggio potranno subire variazioni durante l’anno accademico**

### 6.3 PAGAMENTO RETTE POSTO ALLOGGIO

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

→ camera doppia € 180,00 mensili

→ camera singola € 220,00 mensili.

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check out pari a € 40,00.

Le modalità di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il pagamento delle rette alloggio dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze:

→ entro il 30 novembre 2021, retta fino a dicembre 2021;

→ pagamento bimestrale, entro la fine del primo mese del bimestre, per i mesi da gennaio ad agosto 2022.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazione degli importi. **Il posto alloggio 12 sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).**

## 7. DURATA, ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI

### 7.1 DURATA DEI BENEFICI

I benefici di cui al presente Bando sono concessi con le seguenti modalità:

→ borsa di studio ed esonero tasse per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un semestre, a partire dall'anno di prima immatricolazione 1. L'ultimo semestre non sarà corrisposto qualora lo studente o la studentessa si laurei entro il 31 ottobre 2021

→ posto alloggio 12 per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, più un anno, a partire dall'anno di prima immatricolazione 1.

Le informazioni sulla durata degli interventi per studenti e le studentesse con bisogni speciali sono riportate al punto 8.

### 7.2 ESCLUSIONE DAI BENEFICI

Sono esclusi dalla possibilità di accedere ai benefici, di cui al presente Bando, le studentesse e gli studenti:

→ che abbiano compiuto 35 anni di età alla data del 1° gennaio 2021.

→ iscritti presso Università estere che frequentano l'Università di Trento all'interno di programmi di mobilità internazionale

→ beneficiari, per l'a.a. 2021/2022, di altro intervento economico allo stesso titolo

→ non in possesso dei requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando

→ già iscritti in passato ad un corso di studi di pari livello rispetto a quello a cui sono iscritti nell'a.a. 2021/2022, **fatta eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:

a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2015/2016

b. hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'anno accademico immediatamente successivo a un corso afferente a una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si sono trasferiti a un corso afferente a una diversa classe si laurea, senza riconoscimento di crediti)

c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nel precedente corso

d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio

e. non hanno ottenuto alcun riconoscimento di crediti conseguiti nella precedente carriera.

### 7.3 REVOCA DEI BENEFICI

La borsa di studio sarà revocata agli studenti e alle studentesse che rinunciano agli studi entro il 31 marzo 2022. L'importo della borsa di studio revocata dovrà essere restituito con le modalità che verranno comunicate dall'Opera Universitaria (verrà inviato alla casella di posta un avviso contenente tutti gli elementi per effettuare il pagamento). Nel caso in cui lo studente o la studentessa non provveda alla restituzione dell'importo, le somme dovute saranno recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).

**La revoca del beneficio della borsa di studio comporta anche il pagamento delle tasse universitarie**, calcolate con il sistema ISEE 7.

Per informazioni in merito al pagamento delle tasse, in caso di revoca della borsa, lo studente o la studentessa dell'Università di Trento può scrivere all'indirizzo e-mail: [helptassestudenti@unitn.it](mailto:helptassestudenti@unitn.it).

Il posto alloggio sarà revocato qualora lo studente o la studentessa non risulti in regola con i pagamenti degli importi dovuti e nei casi indicati nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione "Alloggio".

## 8. INFORMAZIONI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON BISOGNI SPECIALI

### 8.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ

Fatte salve tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, si specifica quanto segue.

Le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie e dalla tassa provinciale per il diritto allo studio per tutto il ciclo di studi, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare. Dovranno richiedere tale beneficio al momento dell'iscrizione all'Università.

La durata di concessione delle borse di studio e dei posti alloggio, per gli studenti e le studentesse con invalidità uguale o superiore al 66% o con disabilità individuata ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è di quindici semestri per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Ai fini dell'ottenimento della borsa di studio e del posto alloggio è possibile richiedere specifiche valutazioni del merito, che tengano conto delle possibili difficoltà nel percorso universitario in relazione alla propria disabilità. Per ottenere tali valutazioni è pertanto necessario contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca dell'Università degli Studi di Trento entro le scadenze previste dal presente Bando.

Il Servizio Inclusione Comunità studentesca è a disposizione per la valutazione del merito, per la compilazione della domanda online di borsa di studio e per la richiesta di eventuali particolari esigenze di servizi ed attrezzature.

Agli studenti e alle studentesse con disabilità sono riservati alloggi privi di barriere architettoniche, funzionali alle specifiche necessità. Per poter beneficiare della tariffa agevolata dovranno essere in possesso dei requisiti di merito e di condizione economica di cui alla tabella 3 e dovranno presentare al Servizio Inclusione Comunità studentesca la *Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio* secondo le modalità indicate al punto 9. Lo studente o la studentessa non dovrà richiedere il posto alloggio attraverso la procedura online.

### 8.2 CONTATTARE IL SERVIZIO INCLUSIONE

Il Servizio Inclusione Comunità studentesca, in via Verdi 6, è aperto da lunedì a venerdì solo su appuntamento (telefono 0461/282128 – e-mail: [inclusione.studente@unitn.it](mailto:inclusione.studente@unitn.it))

## 9. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

### 9.1 DOMANDA DI BENEFICI CON CONFERMA DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

Potranno presentare la domanda di benefici con conferma della condizione economica dichiarata l'anno precedente gli studenti e le studentesse che rispettano tutte le seguenti condizioni:

- aver presentato presso il CAF una nuova *Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio* nell'a.a. 2019/2020 o nell'a.a. 2020/2021
- nucleo familiare **9**, comprese le particolarità, invariato rispetto all'anno precedente
- condizione economica del nucleo familiare **9** che non sia variata in misura tale da superare le soglie della tabella 1.

**ATTENZIONE** - qualora nel corso dell'a.a. 2021/2022 venga presentata presso il CAF una nuova *Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio*, la conferma non sarà più valida e la domanda di borsa di studio verrà aggiornata con il nuovo indicatore ICEF

### 9.2 DOMANDA DI BENEFICI CON NUOVA CONDIZIONE ECONOMICA

Gli studenti e le studentesse che non possono o non intendono confermare la propria condizione economica, come previsto al punto precedente, dovranno presentare una **domanda di benefici con una nuova condizione economica**, secondo le modalità indicate ai punti seguenti.

**ATTENZIONE – qualora nell'anno 2021 si siano verificati eventi avversi relativi alla situazione lavorativa di uno dei componenti familiari (ad esempio perdita del lavoro) o una riduzione superiore al 25% del reddito familiare, potrà essere presentata una richiesta di intervento straordinario di cui al punto 13.**

### 9.2.1 Studenti e studentesse con nucleo familiare in Italia

Prima di presentare la domanda di benefici è necessario compilare la dichiarazione sostitutiva ICEF per tutti i componenti il nucleo familiare **9** e dichiarare la composizione del proprio nucleo familiare con le relative particolarità, rivolgendosi presso uno dei CAF convenzionati con la Provincia Autonoma di Trento. L'elenco degli sportelli convenzionati è disponibile all'indirizzo: [http://icef.provincia.tn.it/clesiuswebapps/icefTrasp/icef\\_caf\\_abilitati.pdf](http://icef.provincia.tn.it/clesiuswebapps/icefTrasp/icef_caf_abilitati.pdf).

Per la compilazione della dichiarazione è necessario avere:

- situazione reddituale relativa al 2020 di tutti i componenti il nucleo familiare **9** (da dichiarazione dei redditi e altri parametri di valutazione per lavoratori autonomi e agricoltori)
- informazioni sul patrimonio mobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare **9** relativo al 2020 (conti correnti, depositi bancari, investimenti, etc.)
- informazioni sul patrimonio immobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare **9** al 31.12.2020 (da idonea documentazione o certificati degli Uffici Catastali)
- codice fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare **9**
- documento di identità di chi sottoscrive la dichiarazione.

### 9.2.2 Studenti e studentesse con nucleo familiare all'estero

Gli studenti e le studentesse provenienti da Paesi dell'Unione Europea ed extra Unione Europea e le studentesse e gli studenti italiani con nucleo familiare all'estero, dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi **direttamente all'Opera Universitaria, previo appuntamento telefonando al numero 0461/217455**, entro i termini specificati al punto 10.2. A seguito dell'inserimento dei dati di condizione economica, effettuato dopo la verifica della documentazione, potranno procedere alla compilazione della DOMANDA ONLINE.

Gli studenti e le studentesse provenienti da Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; per tutti i componenti del nucleo familiare **9** i redditi relativi all'anno 2020, i metri quadrati della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2020.

Gli studenti e le studentesse provenienti da Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da Paesi particolarmente poveri **10**, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che lo studente o la studentessa non appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane
- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenta la composizione del nucleo familiare **9** e la residenza, per tutti i componenti del nucleo familiare **9** i redditi relativi all'anno 2020, i metri quadrati della casa di abitazione e delle altre abitazioni di proprietà oltre la residenza, i depositi bancari nel 2020. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Le studentesse e gli studenti stranieri sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare **9**.

La valutazione della condizione economica per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

### 9.2.3 Studenti e studentesse con nucleo familiare con redditi e patrimoni sia in Italia che all'estero

Le studentesse e gli studenti italiani o stranieri con nucleo familiare avente redditi e patrimoni anche all'estero dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ICEF presso il CAF per i redditi e i patrimoni italiani e fornire la documentazione della loro condizione economica estera secondo le modalità previste al punto 9.2.2.

## 10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI BENEFICI

### 10.1 COME SI COMPILA

Per la compilazione della domanda dei benefici, che può essere presentata esclusivamente online, gli studenti e le studentesse dovranno collegarsi al sito dell'Opera Universitaria [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) **entro le scadenze indicate al punto 10.2, cliccando su "DOMANDA ONLINE"** e seguire tutte le successive istruzioni.

Per accedere alla procedura telematica potranno utilizzare il codice SPID o le credenziali rilasciate dall'Università di Trento.

Durante la compilazione saranno richiesti i seguenti dati:

- se lo studente o la studentessa compila una domanda di benefici con **conferma della condizione economica**, dichiarerà che la condizione economica non è variata, confermando la validità dei dati presenti nel sistema inseriti l'anno precedente
- se lo studente o la studentessa compila una domanda di benefici con **nuova condizione economica** dovrà selezionare la *Dichiarazione ai fini della valutazione della condizione economica per agevolazioni in materia di diritto allo studio* rilasciata dal CAF.

**ATTENZIONE - saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro le scadenze indicate al punto 10.2. La trasmissione della domanda se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta inviata via e-mail all'indirizzo indicato, che dovrà essere conservata quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda**

Ai fini dell'assegnazione della borsa "fuori sede", il contratto di locazione **3** di cui al punto 4.2 dovrà essere caricato, in formato pdf, nella sezione "Carica contratto" della procedura online **dal 14 settembre al 15 ottobre 2021**.

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati via e-mail all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, entro le scadenze indicate al punto 10.2.

Il codice IBAN **6** del conto corrente intestato o co-intestato allo studente o alla studentessa dovrà essere inserito o confermato al momento della compilazione della domanda di benefici online. Se in quel momento non fosse ancora in possesso del codice IBAN sarà tenuto ad inserirlo successivamente e comunque **entro e non oltre il 5 novembre 2021** collegandosi al sito dell'Opera Universitaria.

### 10.2 QUANDO SI PRESENTA

Gli studenti e le studentesse potranno presentare la domanda a partire dal **19 luglio 2021**, entro le scadenze indicate di seguito:

- **entro il 18 agosto 2021** se si intende anche confermare il posto alloggio **12** attualmente occupato
- **entro il 31 agosto 2021** se si intende chiedere anche il posto alloggio **12** (nuove assegnazioni)
- **entro il 13 settembre 2021** per la domanda di borsa di studio ed esonero tasse.

**ATTENZIONE - le scadenze indicate vanno rispettate indipendentemente dal rinnovo iscrizione per l'a.a. 2021/2022 per il quale possono essere previste scadenze diverse**

**ATTENZIONE - ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i contratti d'affitto presentati dopo la scadenza del 15 ottobre 2021**

## 11. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

L'Opera Universitaria approverà le graduatorie dei posti alloggio nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di presentazione della domanda e comunque **entro il 10 settembre 2021**. La graduatoria delle borse di studio sarà approvata **entro il 31 ottobre 2021**. L'esito della domanda presentata può essere consultato accedendo alla DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) con il codice SPID o le credenziali rilasciate dall'Università di Trento e cliccando su "Visualizza esito".

L'Università degli Studi di Trento provvederà a comunicare alle studentesse e agli studenti non idonei alla borsa le modalità e le tempistiche per il pagamento delle tasse universitarie.

Le studentesse e gli studenti interessati possono presentare motivato ricorso scritto, entro 30 giorni dall'approvazione

della graduatoria ufficiale a:

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO – UFFICIO SVILUPPO SERVIZI ONLINE E SUPPORTO UTENTI  
VIA VERDI, 8 – 38122 TRENTO, per l'esonero dalle tasse universitarie **15**
- OPERA UNIVERSITARIA – SPORTELLO OPERA UNIVERSITARIA – VIA DELLA MALPENSADA, 140  
38123 TRENTO, per la borsa di studio e/o il posto alloggio **12**.

Sul ricorso si pronunceranno gli organi designati, nell'ambito delle rispettive competenze, entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione del ricorso medesimo.

## 12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, gli studenti e le studentesse dovranno darne tempestiva comunicazione allo Sportello Opera Universitaria, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di laurea
- trasferimento ad altra Università
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, etc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- eventuale riconoscimento di esami in corso d'anno (con conseguente rideterminazione dei benefici erogati, tenuto conto dell'anno di prima immatricolazione **1**)
- conseguimento del titolo
- variazione del contratto di affitto.

## 13. ALTRI INTERVENTI

### SUSSIDIO O ALTRO INTERVENTO STRAORDINARIO

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del presente Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, l'Opera Universitaria si riserva di intervenire attraverso l'assegnazione di appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando. Potranno essere inoltre valutate situazioni particolari dovute al trasferimento dello studente o della studentessa da altro Ateneo.

Il sussidio straordinario non è da intendersi come alternativo alla borsa di studio nel caso di non rispetto dei requisiti o di decorrenza dei termini di presentazione della domanda ordinaria. Lo studente o la studentessa dovrà documentare adeguatamente la propria condizione di necessità. Tale documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it).

La richiesta di sussidio o altro intervento straordinario verrà valutata da una apposita Commissione composta da membri del Consiglio di Amministrazione.

### TIROCINIO ALL'ESTERO

Coloro che beneficiano della borsa dell'Opera Universitaria e svolgono un tirocinio all'estero, in un Paese diverso da quello della propria cittadinanza, potranno ricevere un'integrazione alla borsa di studio di € 500,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando unico per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Ai fini del calcolo dell'integrazione, sarà preso in considerazione solo il periodo di tirocinio effettuato entro il 31 marzo 2022.

L'Opera Universitaria provvederà alla liquidazione del beneficio al termine del tirocinio effettuato, sulla base della comunicazione da parte dell'Università degli Studi di Trento.

## 14. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Il Servizio supporto alla Direzione generale e ICT della Provincia Autonoma di Trento ha attivato un Nucleo di controllo sulle dichiarazioni ICEF che effettua annualmente controlli di veridicità sulle dichiarazioni presentate chiedendo informazioni alla Polizia Tributaria, all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, ai Comuni, agli Uffici Catastali e a tutte le altre amministrazioni interessate.

In presenza di dichiarazioni false, le studentesse e gli studenti saranno tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pari al triplo della somma percepita e perderà il diritto a ottenere altre erogazioni per l'intera durata del corso di studi.

L'Opera e l'Università segnaleranno il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

## 15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Regolamento" o "REG. UE")

L'Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

### 1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

Per attuare i fini dell'Opera Universitaria di Trento, previsti dalla norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'assegnazione della borsa di studio, del posto alloggio e dei servizi connessi, dell'esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio e dalle tasse universitarie nonché delle altre agevolazioni previste dal presente Bando;
- c. per l'elaborazione di report statistici in forma aggregata e anonima;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte dell'Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quella dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede dell'Opera Universitaria in appositi archivi documentali/Server. L'Opera Universitaria adotta tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la Sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei Suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i Suoi diritti fondamentali.

### 2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Per l'adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva dell'Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n.9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità per l'Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1. lett. a, b, c.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d è facoltativo ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le finalità di cui al medesimo punto.

### 3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti dell'Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l'Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e ad organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitori di servizi per l'Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

#### **4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso l'Opera Universitaria garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Le ricordiamo che Lei ha diritto:

- di ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i Suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. diritto di accesso)
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. diritto di rettifica)
- di ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. diritto di limitazione di trattamento)
- di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. diritto di opposizione).

#### **6. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer")**

Il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) o al numero di telefono 0461/217411 o fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa dell'Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al punto precedente può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento - telefono 0461/217411 - fax: 0461/217444 - PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) - e-mail: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it).

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it).

**Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa sul sito dell'Opera Universitaria al seguente link: <https://www.operauni.tn.it/privacy-policy>.**

# Glossario

## 1 ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università (o Istituti che rilasciano titoli di livello accademico), ad eccezione degli studenti e delle studentesse che rispettano tutti i requisiti indicati di seguito: si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2015/2016, hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'anno accademico immediatamente successivo a un corso afferente a una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si sono trasferiti a un corso afferente a una diversa classe di laurea, senza riconoscimento di crediti); hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nel precedente corso e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio.

Se lo studente o la studentessa ha beneficiato di abbreviazione di carriera e quindi riconoscimento degli esami, viene considerato come anno di prima immatricolazione quello d'iscrizione all'Università per la prima volta.

Un eventuale periodo di interruzione degli studi non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito se è stata presentata regolare richiesta di sospensione temporanea degli studi per le specifiche situazioni di: a) nascita di un figlio (per le studentesse); b) infermità gravi. Ogni atto di carriera effettuato nel periodo di interruzione determinerà automaticamente l'impossibilità di godere di tale beneficio.

## 2 COMUNI

**TABELLA 4**

Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a **Trento**

COMUNI IN SEDE	COMUNI FUORI SEDE
ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONE, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LAVIS, LONA-LASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TERRE D'ADIGE, TON, TRENTO, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO.  ALTRI COMUNI "IN SEDE" IN PROVINCIA DI BOLZANO: BOLZANO, BRNZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NELL' ELENCO "COMUNI IN SEDE"

**TABELLA 5**

Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a **Rovereto**

COMUNI IN SEDE	COMUNI FUORI SEDE
ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, ISERA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NAGO-TORBOLE, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TERRE D'ADIGE, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO  ALTRI COMUNI "IN SEDE" IN PROVINCIA DI VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NELL' ELENCO "COMUNI IN SEDE"

## 3 CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione deve essere firmato, registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente o alla studentessa richiedente e della durata di almeno 5 mesi nell'a.a. 2021/2022 fino al 31 marzo 2022. La copia del contratto deve riportare gli estremi della registrazione e deve essere caricata in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), in formato PDF.

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto

per l'a.a. 2021/2022, è necessario allegare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se lo studente o la studentessa ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato all'Opera Universitaria, nel corso della durata del contratto è sufficiente autocertificare di essere ancora locatario dello stesso appartamento caricando in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) l'apposito modulo denominato "Autocertificazione contratto di affitto" pubblicato sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione Servizi/Borse di studio/Modulistica.

## 4 CREDITI

I crediti sono un'unità di misura dell'attività di apprendimento, definiti dal Decreto Legislativo 509/1999. Per ogni corso di studio, la struttura didattica responsabile in ciascun Ateneo assegna una misura in crediti alle diverse attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari, tesi, etc.).

## 5 ESSE3

Esse3 è il sistema gestionale utilizzato dall'Università degli Studi di Trento per la registrazione di tutti gli atti riguardanti la carriera.

## 6 IBAN

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

	SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERO DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
<b>IBAN</b> Esempio di codice IBAN	IT	12	L	12345	12345	123456789012

## 7 ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. A partire dall'anno accademico 2017/2018 le tasse per l'iscrizione all'Università degli Studi di Trento e al Conservatorio di Musica sono determinate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente specifico per prestazioni per il diritto allo studio universitario (ISEE università).

## 8 MORA

Ai pagamenti delle tasse effettuati dopo la data di scadenza, l'Università degli Studi di Trento applica il diritto di mora i cui importi sono individuati sul Portale di Ateneo.

## 9 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare di riferimento è quello cui lo studente o la studentessa appartiene al momento della presentazione della domanda di benefici.

### 1. Definizione di nucleo familiare

Ogni persona può appartenere a un solo nucleo familiare. Fanno parte del nucleo familiare le persone componenti la famiglia anagrafica (art. 4 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223), salvo quanto stabilito dalle deliberazioni attuative dell'articolo 6 della Legge Provinciale 1 febbraio 1993, n. 3.

### 2. Nucleo familiare diverso da quello dei genitori

Il nucleo familiare dello studente o della studentessa richiedente i benefici non è integrato con quello dei genitori quando si verificano, anche disgiuntamente, i seguenti casi:

- ha già compiuto 35 anni
- è orfano/a o privo/a di entrambi i genitori o risiede in una "convivenza anagrafica"
- risiede in un'unità abitativa diversa da quella del nucleo familiare dei propri genitori da almeno 18 mesi alla data di presentazione della domanda e la somma dei propri redditi, considerati ai fini del calcolo dell'indicatore ICEF, ad esclusione del sostegno economico previsto dall'articolo 35, comma 2, della Legge Provinciale n. 13/2007

("reddito di garanzia") e della borsa di studio o della prestazione economica richiesta, è stata pari o superiore ad € 8.000,00 nell'anno 2020

→ risiede con il proprio coniuge e/o i propri figli.

Lo studente o la studentessa dovrà comunque dichiarare tutte le persone che eventualmente risiedono anagraficamente nella sua unità abitativa.

In mancanza dei requisiti sopra indicati, lo studente o la studentessa deve essere ricondotto al nucleo familiare di origine. Per nucleo familiare di origine si intende il nucleo familiare composto dallo studente o dalla studentessa, dai suoi genitori e dai suoi fratelli e sorelle che risiedono anagraficamente con i genitori o qualora i suoi genitori fossero separati, dal genitore con il quale risiedeva prima del cambio di residenza e da fratelli e sorelle che risiedono tuttora anagraficamente con il genitore. Nel caso in cui i genitori non fossero stati separati al momento del cambio della residenza, è facoltà dello studente o della studentessa scegliere il nucleo familiare al quale farsi ricondurre.

## 10 PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Come previsto dal D.M. n. 156 del 12 febbraio 2021, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Democratic People's Republic of Corea, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

## 11 PATRIMONIO FAMILIARE

Il patrimonio familiare valutabile ai fini ICEF è la somma delle conversioni in reddito equivalente del patrimonio mobiliare, del patrimonio immobiliare e dell'abitazione di residenza al netto della franchigia, pesati in relazione al grado di parentela con la persona destinataria dell'agevolazione, secondo le seguenti percentuali:

- 100% per la persona destinataria dell'intervento, del coniuge non separato e dei parenti ed affini di primo grado
- 50% per le persone che hanno un grado di parentela o affinità di secondo grado
- 30% per le persone che hanno un grado di parentela o affinità di terzo o quarto grado.

Le persone conviventi non parentali sono considerate secondo le seguenti percentuali:

- 100% per il convivente "more uxorio"
- 30% per altre persone conviventi.

Il patrimonio familiare viene considerato al netto delle seguenti franchigie:

- € 130.000,00 per l'abitazione di residenza
- € 20.000,00 per i beni immobili diversi dall'abitazione di residenza
- € 25.000,00 per il patrimonio mobiliare.

I patrimoni oltre le franchigie saranno valutati secondo le seguenti regole:

- 5% per i primi 25.000 euro
- 20% per i successivi 20.000 euro
- 60% oltre i 45.000 euro.

Patrimoni all'estero: ai fabbricati all'estero è attribuito un valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato.

## 12 POSTO ALLOGGIO

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), accettate al momento della compilazione della domanda di benefici.

## 13 REDDITO FAMILIARE

Il reddito familiare valutabile ai fini ICEF è dato dalla somma dei redditi dei componenti il nucleo familiare, al netto delle detrazioni, pesati in relazione al grado di parentela con la persona destinataria dell'agevolazione secondo le seguenti percentuali:

- 100% per la persona destinataria dell'intervento, del coniuge non separato e dei parenti ed affini di primo grado
- 50% per le persone che hanno un grado di parentela di secondo grado o affine
- 30% per le persone che hanno un grado di parentela di terzo o quarto grado o affine

I soggetti conviventi non parentali sono considerati secondo le seguenti percentuali:

- 100% per il convivente “more uxorio”
- 30% per altri soggetti conviventi.

Nel calcolo del reddito familiare sono detratti i benefici che, nell’anno di riferimento del reddito, sono stati liquidati dall’Opera Universitaria alla persona destinataria dell’intervento.

Per il calcolo della condizione economica viene effettuata la stima della capacità economica necessaria a far fronte alle spese sostenute dai nuclei familiari per i consumi nell’anno di riferimento del reddito (vedi “Calcolo stima dei consumi” al punto 1.) e viene raffrontata con il reddito del nucleo familiare (vedi “Calcolo di congruità” al punto 2.).

#### 1. Calcolo stima dei consumi

I consumi di base sono calcolati, in via prudenziale, prendendo a riferimento talune voci della tabella dei consumi familiari elaborata dal Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento, con importi ridotti nella misura di seguito indicata, in quanto potenzialmente riferibili a nuclei familiari strutturalmente poveri. Gli importi così ridotti sono individuati con deliberazione di Giunta provinciale.

**TABELLA 6**

Tipologia di consumi e peso per calcolo del reddito virtuale

TIPOLOGIA CONSUMO DI BASE	PERCENTUALE CONSIDERATA
ALIMENTARI	80%
ABBIGLIAMENTO/CALZATURE	40%
ENERGIA ELETTRICA	50%
COMUNICAZIONI	40%

- Le spese per canoni di locazione e interessi passivi sui mutui corrispondono ai valori inseriti dal soggetto nella dichiarazione ICEF per l’anno di riferimento.
- Le spese per il mantenimento di autoveicoli sono calcolate in un importo forfettario, individuato con deliberazione di Giunta provinciale, per ogni autoveicolo posseduto al 31/12 dell’anno di riferimento.
- Le spese per la gestione dell’alloggio sono calcolate moltiplicando il costo forfettario a mq individuato con deliberazione di Giunta provinciale, per i mq calpestabili dell’abitazione di residenza del richiedente al 31/12 dell’anno di riferimento. Il dato va dichiarato nella domanda con arrotondamento alla decina superiore.

La stima delle spese relative ai consumi è data dalla somma delle voci sopra indicate.

#### 2. Calcolo di congruità

Se la stima delle spese relative ai consumi è superiore al reddito familiare dichiarato, la domanda è incongrua, altrimenti è congrua: nell’ipotesi di domanda incongrua il calcolo della condizione economica del nucleo familiare si baserà sulla stima della capacità economica necessaria a far fronte alle spese sostenute dai nuclei familiari, calcolate come previsto al punto 1.

## 14 TASSA PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Per Tassa provinciale per il diritto allo studio s’intende la tassa istituita dall’articolo 3, comma 20, della legge 28 dicembre 1995, n. 549 e regolamentata, per la Provincia Autonoma di Trento, dalla legge provinciale 7 gennaio 1997, n. 1. La tassa è dovuta per l’iscrizione ai corsi dell’Università degli Studi di Trento, nonché delle Università legalmente riconosciute, degli istituti universitari e degli istituti superiori di grado universitario, che hanno sede legale in provincia di Trento e che rilasciano titoli di studio aventi valore legale. L’importo della tassa per l’a.a. 2021/2022 è determinato in base a quanto previsto nelle deliberazioni della Giunta provinciale n. 333, di data 3 marzo 2017, e n. 341, di data 2 marzo 2018.

## 15 TASSE UNIVERSITARIE

Per tasse universitarie dell’Università di Trento s’intendono i contributi universitari a quota fissa e i contributi universitari a quota variabile (calcolati su base ISEE) richiesti a coloro che si iscrivono ad un corso di studio.

# Contatti

---

## INFO

Sportello Opera Universitaria

via della Malpensada, 140

Web\_ [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)

 Opera Universitaria di Trento

 Operauni30

 Opera Universitaria Trento

 <https://www.operauni.tn.it/contattaci>

Università degli Studi di Trento

via Calepina, 14

Web\_ [www.unitn.it](http://www.unitn.it)

 Università degli Studi di Trento

 Unitrento

 Università degli Studi di Trento

## 1. ISEE

# 2021 | 2022 Bando

PER IL CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO E DEL  
POSTO ALLOGGIO, PER L'ESONERO DALLA TASSA PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO E DALLE TASSE UNIVERSITARIE

**Studentesse e studenti**

- > matricole
- > immatricolati o trasferiti a Trento a partire  
dall'a. a. 2017 | 2018
- > in trasferimento da altro ateneo

# diritto allo studio

## STUDENTESSE E STUDENTI CHE INIZIANO UNA NUOVA CARRIERA NELL'A.A. 2021/2022, IMMATRICOLATI O TRASFERITI A TRENTO A PARTIRE DALL'A.A. 2017/2018, IN TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI

**ATTENZIONE** - a partire dal 19 luglio 2021 presenta la tua domanda di borsa di studio e/o posto alloggio anche se non sei ancora iscritto/a!

### QUANDO

### COSA

### COME

**ENTRO IL  
18 AGOSTO**

conferma posto  
alloggio, domanda  
di borsa di studio ed  
esonero tasse

**ENTRO IL  
31 AGOSTO**

domanda di borsa  
di studio,  
esonero tasse  
e posto alloggio

**ENTRO IL  
13 SETTEMBRE**

domanda di borsa  
di studio,  
esonero tasse

**DAL  
14 SETTEMBRE  
AL  
15 OTTOBRE**

presentazione di copia  
del contratto di affitto  
per gli studenti e le  
studentesse "fuori  
sede" che hanno  
richiesto la borsa  
di studio

**ENTRO IL 5  
NOVEMBRE**

comunicazione  
del conto corrente  
intestato  
o co-intestato

- **Se il tuo nucleo familiare è in Italia**
    - richiedi l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio presso un CAF o altro ente abilitato oppure online sul sito INPS
    - compila la **DOMANDA ONLINE** per richiedere i benefici sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
    - > vedi punti 9.1 e 10.1, pagg. 14 e 15
  - **Se il tuo nucleo familiare è all'estero**
    - fissa un appuntamento con il CAF convenzionato con UniTrento e richiedi l'ISEE parificato
    - invia copia dell'ISEE parificato a [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)
    - compila la **DOMANDA ONLINE** per richiedere i benefici sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
    - > vedi punti 9.2 e 10.1, pag. 15
- ATTENZIONE! Nel caso in cui la tua Attestazione ISEE presentasse delle omissioni/difficoltà dovrai presentare una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica entro e non oltre il 15 ottobre 2021**

Carica la documentazione in **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punto 4.1.3, pag. 8

Inserisci i dati bancari in **DOMANDA ONLINE** sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)  
> vedi punto 4.2, pag. 9

**si raccomanda di leggere attentamente il bando!**

# diritto allo studio

## STUDENTESSE E STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO E ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

### QUANDO

**ENTRO IL  
30 NOVEMBRE**

### COSA

**domanda di borsa  
di studio,  
esonero tasse  
e posto alloggio**

### COME

- **Se il tuo nucleo familiare è in Italia**
  - richiedi l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio presso un CAF o altro ente abilitato oppure online sul sito INPS
  - compila la DOMANDA ONLINE per richiedere i benefici sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
  - > vedi punti 9.1 e 10.1, pagg. 14 e 15
- **Se il tuo nucleo familiare è all'estero**
  - fissa un appuntamento con il CAF convenzionato con UniTrento e richiedi l'ISEE parificato
  - invia copia dell'ISEE parificato a [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)
  - compila la DOMANDA ONLINE per richiedere i benefici sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
  - > vedi punti 9.2 e 10.1, pag. 15

**si raccomanda di leggere attentamente il bando!**

# Sommario

---

<b>1.</b>	<b><u>DESTINATARI</u></b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b><u>INTERVENTI PREVISTI</u></b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b><u>REQUISITI RICHIESTI</u></b>	<b>6</b>
	3.1 CONDIZIONE ECONOMICA	6
	3.2 MERITO	7
<b>4.</b>	<b><u>BORSA DI STUDIO</u></b>	<b>8</b>
	4.1 IMPORTO	8
	4.2 LIQUIDAZIONE	9
<b>5.</b>	<b><u>ESONERO DALLE TASSE</u></b>	<b>10</b>
	5.1 UNITRENTO	10
	5.2 CONSERVATORIO	10
	5.3 ISIT, TRENTO ART ACADEMY E DOTTORANDI	11
	5.4 SSPL	11
<b>6.</b>	<b><u>POSTO ALLOGGIO</u></b>	<b>11</b>
	6.1 CONFERMA ALLOGGIO	11
	6.2 NUOVE ASSEGNAZIONI POSTO ALLOGGIO	11
	6.3 PAGAMENTO	12
<b>7.</b>	<b><u>DURATA, ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI</u></b>	<b>12</b>
	7.1 DURATA DEI BENEFICI	12
	7.2 ESCLUSIONE DAI BENEFICI	12
	7.3 REVOCA DEI BENEFICI	13
<b>8.</b>	<b><u>INFORMAZIONI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON BISOGNI SPECIALI</u></b>	<b>13</b>
	8.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ	13
	8.2 CONTATTARE IL SERVIZIO INCLUSIONE	14
<b>9.</b>	<b><u>ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA</u></b>	<b>14</b>
	9.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA	14
	9.2 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO	15
<b>10.</b>	<b><u>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BENEFICI</u></b>	<b>15</b>
	10.1 COME SI COMPILA	15
	10.2 QUANDO SI PRESENTA	16

<b>11.</b>	<b><u>APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI</u></b>	<b>16</b>
<b>12.</b>	<b><u>OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE</u></b>	<b>17</b>
<b>13.</b>	<b><u>ALTRI INTERVENTI</u></b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b><u>VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI</u></b>	<b>17</b>
<b>15.</b>	<b><u>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u></b>	<b>18</b>

## **GLOSSARIO** **20**

I TERMINI CONTRASSEGNA TI DAI NUMERI ACCANTO SONO RIPO RTATI NEL GLOSSARIO

<b>1</b>	ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	20
<b>2</b>	ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	20
<b>3</b>	CONTRATTO DI LOCAZIONE	20
<b>4</b>	CREDITI	20
<b>5</b>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA	20
<b>6</b>	ESSE 3	21
<b>7</b>	IBAN	21
<b>8</b>	ISEE	21
<b>9</b>	ISEE CORRENTE	22
<b>10</b>	ISEE NON CONFORME	22
<b>11</b>	ISEE PARIFICATO	22
<b>12</b>	ISPE	22
<b>13</b>	MORA	22
<b>14</b>	NUCLEO FAMILIARE	22
<b>15</b>	PAESI PARTICOLARMENTE POVERI	22
<b>16</b>	POSTO ALLOGGIO	23
<b>17</b>	TASSA PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	23
<b>18</b>	TASSE UNIVERSITARIE	23

## **Appendice** **24**

## 1. DESTINATARI

Il presente Bando è destinato alle studentesse e agli studenti che non abbiano già compiuto 35 anni di età alla data del 1° gennaio 2021, aventi la cittadinanza in Stati appartenenti all'Unione Europea, in Islanda, Norvegia, Liechtenstein, San Marino, Svizzera e Città del Vaticano, e residenti in Italia aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea:

→ **che intendono immatricolarsi all'Università degli Studi di Trento nell'a.a. 2021/2022 al PRIMO anno o che si sono immatricolati o trasferiti all'Università di Trento a partire dall'a.a. 2017/2018 ai corsi di:**

- laurea di primo livello
- laurea magistrale
- laurea magistrale a ciclo unico
- dottorato di ricerca che non beneficiano già di altra borsa di studio, di compensi erogati a qualsiasi titolo per il corso di dottorato o che non usufruiscono di aspettativa retribuita
- Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL)

→ **che intendono immatricolarsi al Conservatorio o altro Istituto Universitario di Trento nell'a.a. 2021/2022 al PRIMO anno o che si sono immatricolati o trasferiti al Conservatorio o altro Istituto Universitario di Trento a partire dall'a.a. 2017/2018 a corsi di:**

- laurea di primo livello dell'Istituto Universitario per Interpreti e Traduttori (ISIT) e dell'Istituto di Alta Formazione Artistica *Trentino Art Academy* e diploma accademico di primo livello del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti"
- diploma accademico di secondo livello del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti"
- previgente ordinamento del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" (periodo superiore) se in possesso del diploma di maturità

→ **che intendono trasferirsi all'Università degli Studi di Trento, Conservatorio o Istituto Universitario di Trento da altra Università o Istituto.**

La Provincia Autonoma di Trento ha previsto che l'Università degli Studi Trento, gli istituti universitari e gli istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia dovranno prevedere appositi bandi per borse di studio destinate alle studentesse e agli studenti residenti all'estero aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

**ATTENZIONE - la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva immatricolazione all'a.a. 2021/2022 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della presente domanda, anche se lo studente o la studentessa non conosce l'esito del test di ammissione o non è ancora iscritto/a al corso per il quale presenta la domanda di benefici (ad esempio coloro che non sono ancora iscritti ad un corso di laurea magistrale alla data del 13 settembre 2021 devono presentare comunque la domanda dei benefici entro le scadenze del presente Bando indicate al punto 10.2)**

## 2. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi, definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

1. borsa di studio
2. posto alloggio **16**, disponibile in residenze collettive e in appartamento
3. esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **17**
4. esonero totale dalle tasse universitarie **18**

Gli studenti e le studentesse dell'Istituto Universitario per Interpreti e Traduttori (ISIT) e dell'Istituto di Alta Formazione Artistica *Trentino Art Academy*, non possono richiedere l'intervento previsto al punto 4.

## 3. REQUISITI RICHIESTI

### 3.1 CONDIZIONE ECONOMICA

La condizione economica, secondo quanto indicato dalla delibera provinciale n. 1765 di data 7 ottobre 2016, sarà individuata sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **8** rilasciato per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e dell'ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) **12**.

Il valore limite dell'ISEE per il diritto allo studio universitario al fine di poter richiedere i benefici è pari a € 23.000,00, quello dell'ISPE è pari a € 50.000,00.

I due valori limite indicati devono essere rispettati congiuntamente: il superamento anche solo di uno di essi comporta il non possesso del requisito economico e la non idoneità al beneficio.

## 3.2 MERITO

Il merito è dato dal numero di crediti **4** conseguiti e registrati in carriera dagli uffici competenti in relazione all'anno di prima immatricolazione **1** (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "anno di prima immatricolazione" consultare attentamente la relativa voce nel Glossario). I crediti riconosciuti per competenze acquisite precedentemente all'immatricolazione (CPA e CMPA) non possono essere conteggiati nel computo del merito.

### 3.2.1 Anni successivi al primo

Alle studentesse e agli studenti iscritti ad anni successivi al primo è richiesto un merito valutato in base al numero dei crediti conseguiti e registrati **entro il 5 agosto 2021 (entro il 30 settembre 2021 se iscritti al Conservatorio, al corso di laurea in Gestione aziendale part-time e ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e European and International Studies), a partire dall'anno di prima immatricolazione 1**. Sono indicate in [Appendice](#) le tabelle 1 e 2 relative al requisito minimo di merito richiesto rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** per poter accedere ai benefici.

Alle studentesse e agli studenti iscritti ai corsi del previgente ordinamento (periodo superiore) del Conservatorio di Musica è richiesto un merito valutato in base all'ammissione e iscrizione all'anno successivo.

Per gli studenti e le studentesse con bisogni speciali possono essere considerati requisiti di merito ridotti come previsto al punto 8.

### Bonus

Per raggiungere il requisito minimo di merito richiesto di cui alle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#), in aggiunta ai crediti **4** effettivamente conseguiti, si può utilizzare un bonus di massimo 5 crediti durante tutte le carriere universitarie. I bonus non utilizzati per i benefici del presente anno accademico potranno essere utilizzati negli anni successivi. Qualora gli studenti e le studentesse abbiano già utilizzato bonus negli anni precedenti per richiedere i benefici (anche durante il corso di laurea triennale frequentato a Trento o presso altro Ateneo o Istituto Universitario), avranno a disposizione un numero di crediti bonus dati dalla differenza tra i 5 crediti massimi a disposizione e quelli già utilizzati.

*Esempio - uno studente o una studentessa immatricolato/a nell'a.a. 2020/2021 al corso di laurea in Economia e Management (crediti richiesti 40), ha conseguito 36 crediti **4** al 5 agosto 2021: per ottenere la borsa di studio usa 4 crediti bonus e avrà 1 solo credito **4** da utilizzare negli anni successivi per raggiungere il merito minimo richiesto*

### Studenti e studentesse che effettuano un passaggio di corso all'interno dell'Ateneo di Trento

A coloro che effettuano un passaggio di corso è richiesto il merito previsto per il nuovo corso a cui intendono trasferirsi con riferimento all'anno di prima immatricolazione **1**, di cui alle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#).

*Esempio - uno studente o una studentessa immatricolato/a nell'a.a. 2020/2021 al corso di laurea in Gestione Aziendale, che effettua per l'a.a. 2021/2022 un passaggio al corso in Economia e Management, deve aver conseguito 40 crediti **4** al 5 agosto 2021, invece di 35*

### Studenti e studentesse in trasferimento da altro Ateneo

Agli studenti e alle studentesse in trasferimento da altro Ateneo è richiesto un merito valutato in base al numero di crediti **4** conseguiti e registrati entro il **5 agosto 2021** presso l'Ateneo di provenienza, in relazione all'anno di prima immatricolazione **1**. I crediti non riconosciuti dall'Ateneo di Trento non potranno essere dichiarati per la richiesta di benefici negli anni accademici successivi. Nelle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#) è indicato il requisito minimo di merito richiesto rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** per poter accedere ai benefici.

### 3.2.2 Matricole

Per tutte le matricole sono previsti particolari requisiti di merito per la liquidazione della borsa di studio, come specificato al punto 4.2.

### 3.2.3 Dottorandi e SSPL

Alle studentesse e agli studenti iscritti ai corsi di Dottorato e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, è richiesta la regolare iscrizione all'a.a. 2021/2022.

## 4. BORSA DI STUDIO

### 4.1 IMPORTO

L'importo della borsa di studio varia a seconda della condizione economica del nucleo familiare.

Gli studenti e le studentesse che possiedono un valore dell'indicatore ISEE uguale o inferiore ai due terzi del valore soglia previsto al punto 3.1, concorrono per una borsa di studio di importo massimo pari a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1765 di data 7 ottobre 2016, considerando gli adeguamenti previsti con decreto ministeriale n. 157, di data 12 febbraio 2021.

Coloro che possiedono un indicatore ISEE che va dai due terzi del valore soglia e fino al limite massimo fissato, la borsa di studio è progressivamente ridotta fino ad arrivare alla metà dell'importo massimo.

#### 4.1.1 Borsa in sede

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "in sede" (individuati nelle tabelle 3 e 4 in [Appendice](#)), varia da un minimo di € 1.300,00 a un massimo di € 2.600,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### 4.1.2 Borsa pendolare

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "pendolari" (individuati nelle tabelle 3 e 4 in [Appendice](#)), varia da un minimo di € 1.450,00 a un massimo di € 2.900,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### 4.1.3 Borsa fuori sede

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "fuori sede" (individuati nelle tabelle 3 e 4 in [Appendice](#)) che prendano alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso **per almeno 10 mesi nel corso dell'a.a. 2021/2022 (5 mesi di contratto per coloro che richiedono l'ultimo semestre di borsa di studio)**, varia da un minimo di € 2.629,00 a un massimo di € 5.258,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

Gli studenti e le studentesse che alloggiano in strutture diverse da quelle messe a disposizione dall'Opera Universitaria, sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) (unicamente nel formato PDF) **dal 14 settembre al 15 ottobre 2021, copia di un contratto di locazione 3** registrato a loro nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiati presso una residenza collettiva) della durata di almeno 10 mesi nel corso dell'a.a. 2021/2022. Coloro che negli anni precedenti hanno consegnato all'Opera Universitaria un contratto di locazione pluriennale sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE dal 14 settembre al 15 ottobre 2021 la documentazione comprovante la validità del contratto anche per l'a.a. 2021/2022 (vedi contratto di locazione 3).

**ATTENZIONE - ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i contratti d'affitto presentati dopo la scadenza del 15 ottobre 2021. Anche le studentesse e gli studenti stranieri il cui nucleo familiare risiede all'estero sono tenuti a caricare il contratto d'affitto entro la medesima data**

Lo studente o la studentessa che si iscriverà a un corso di laurea magistrale o a un corso di dottorato o alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dopo il 15 ottobre potrà consegnare il contratto di affitto (o entrare nelle strutture messe a disposizione dell'Opera Universitaria) in data successiva, ottenendo una borsa di studio "fuori sede" in misura proporzionale ai mesi di effettivo contratto fino al 31 agosto 2022.

Per coloro che trascorrono periodi di studio all'estero per progetti di mobilità internazionale o stage, per i quali è previsto un contributo da parte dell'Opera Universitaria, dall'Università di Trento o altro Ente, la borsa di studio "fuori sede" sarà erogata solo per i mesi di permanenza a Trento, certificati dal contratto di affitto, mentre sarà erogata la borsa di studio "in sede" per i mesi trascorsi all'estero a condizione che la somma del periodo complessivo di permanenza a Trento e quello trascorso in altra sede sia di almeno 10 mesi.

*Esempio - uno studente o una studentessa beneficiario/a di borsa di studio dell'Opera Universitaria per l'a.a. 2021/2022 e dell'integrazione alla borsa di cui al punto 13 assegnata dall'Università di Trento o dall'Opera Universitaria, residente in un comune "fuori sede", che effettua una mobilità per studio Erasmus+ di 6 mesi, otterrà una borsa in sede per 6 mesi e una borsa fuori sede solo per i mesi che trascorrerà a Trento ed esclusivamente se al suo rientro presenterà un contratto d'affitto in un alloggio a Trento della durata di almeno 4 mesi*

Gli studenti e le studentesse che partecipano, in Italia o all'estero, a tirocini o ricerca tesi, potranno mantenere

l'importo totale della borsa da "fuori sede" se sono rispettate tutte le seguenti condizioni:

- la partecipazione al progetto di studio è certificata dall'Università di Trento
- non beneficiano di altra borsa, contributo o retribuzione
- sarà consegnata copia del contratto di affitto rispettivamente in Italia o all'estero, purché i mesi complessivi di contratto siano almeno 10.

Sono considerati comunque "pendolari":

- i residenti nei comuni "fuori sede" che non prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso o che non presentano copia del contratto entro la scadenza prevista dal Bando
- gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "fuori sede" assegnatari di posto alloggio che a qualsiasi titolo non pagano direttamente la tariffa per il servizio abitativo in quanto assegnatari di un posto letto a titolo gratuito presso l'Opera Universitaria o beneficiano di un contributo per l'affitto erogato dall'Università di Trento o altro Ente.

## 4.2 LIQUIDAZIONE

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici) **intestato o co-intestato allo studente o alla studentessa**. All'atto della compilazione della domanda, e comunque **entro il 5 novembre 2021**, dovrà inserire il proprio codice IBAN  cliccando su "Accedi ai dati anagrafici e bancari". In caso contrario la borsa di studio, se dovuta, verrà accreditata a partire da febbraio 2022.

### 4.2.1 Matricole

Per la liquidazione dell'importo totale della borsa è necessario conseguire un merito determinato dal numero di crediti conseguiti e registrati in carriera dagli uffici competenti. I crediti riconosciuti per competenze acquisite precedentemente all'immatricolazione (CPA e CMPA) non possono essere conteggiati nel computo del merito. Per gli studenti e le studentesse con bisogni speciali possono essere considerati requisiti di merito ridotti come previsto al punto 8.

La **prima rata** della borsa di studio sarà corrisposta entro il mese di dicembre 2021 per coloro che si iscrivono entro il 31 ottobre 2021; entro il mese di febbraio 2022 per coloro che si iscrivono ai corsi di laurea magistrale dopo il 31 ottobre 2021.

La seconda rata della borsa di studio sarà corrisposta al conseguimento, **entro il 5 agosto 2022 (entro il 30 settembre 2022 per gli studenti e le studentesse del Conservatorio, del corso di laurea in Gestione aziendale part-time e dei corsi di laurea magistrale in Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio e European and International Studies)**, del numero di crediti previsto per coloro che si sono immatricolati nell'a.a. 2020/2021 di cui alle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#).

Alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno dei nuovi corsi di laurea magistrale in *Management and Industrial Systems Engineering* e in *Agrifood Innovation Management* attivati dall'Università di Trento a partire dall'a.a. 2021/2022, il merito richiesto per la liquidazione della seconda rata è **35 crediti entro il 5 agosto 2022**.

Alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno del periodo superiore dei corsi del previgente ordinamento del Conservatorio di Musica la seconda rata verrà liquidata previa verifica dell'iscrizione all'anno accademico successivo.

**ATTENZIONE - per il raggiungimento del requisito di merito richiesto per la liquidazione della seconda rata di borsa di studio, non sarà possibile utilizzare i crediti bonus. La liquidazione della seconda rata di borsa di studio avverrà d'ufficio, previa verifica del raggiungimento del merito registrato in carriera**

### 4.2.2 Anni successivi al primo

La borsa di studio potrà essere liquidata in un'unica soluzione entro il mese di dicembre 2021. Nel caso di risorse non sufficienti, la liquidazione sarà effettuata in due tranches, di cui la prima entro il mese di dicembre 2021.

### 4.2.3 Dottorandi e SSPL

Alle studentesse e agli studenti dei corsi di Dottorato di ricerca e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali la borsa di studio sarà liquidata in un'unica soluzione, entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, a condizione che siano regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022.

## 5. ESONERO DALLE TASSE

### 5.1 UNITRENTO

Le studentesse e gli studenti idonei alla borsa di studio di cui al presente Bando e coloro che beneficiano della borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri per l'a.a. 2021/2022 hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie **18** e dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **17**. Se perderanno l'idoneità alla borsa di studio dovranno versare all'Università degli Studi di Trento le tasse dovute per l'a.a. 2021/2022, calcolate in base all'ISEE specifico per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Università), calcolato secondo le modalità indicate nell'area informativa online **Infostudenti** dedicata alla carriera sul sito web Ateneo.

#### 5.1.1 Nessun esonero

Le studentesse e gli studenti che alla data di approvazione della graduatoria non risulteranno idonei alla borsa di studio e non potranno quindi beneficiare dell'esonero dovranno pagare le tasse universitarie **18**. Per i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico le tasse universitarie vengono calcolate in base all'ISEE Università; le modalità e le tempistiche per il calcolo dell'ISEE e le scadenze per il pagamento sono indicate nell'area **Infostudenti**, nel sito web di Ateneo. Gli importi dovuti saranno visibili nell'area Esse3 **6** (Mytasse). In caso di pagamento oltre la scadenza si dovrà pagare un'indennità di mora.

#### 5.1.2 Esonero primo anno fuori corso

Le studentesse e gli studenti dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico idonei alla borsa di studio, che intendono rinnovare per l'a.a. 2021/2022 l'iscrizione al primo anno oltre la durata normale del corso di studio rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** dovranno versare all'Università degli Studi di Trento, oltre all'imposta statale di bollo, una somma pari alla metà dei contributi universitari, calcolati in base all'ISEE Università, secondo le modalità e i termini indicati nell'area **Infostudenti**, nel sito web di Ateneo.

Se non avranno richiesto il calcolo dell'ISEE Università entro la data di scadenza delle rate dei contributi di iscrizione saranno tenuti al pagamento di un importo pari alla metà dei contributi universitari massimi previsti. In caso di pagamento oltre la scadenza, si dovrà comunque pagare un'indennità di mora.

Il saldo dell'importo dovuto sarà visibile a seguito dell'approvazione delle graduatorie di assegnazione delle borse di studio, nell'area Esse3 **6** (Mytasse). Coloro che conseguiranno il titolo entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2020/2021, nel caso in cui non abbiano fruito di alcun servizio collegato all'a.a. 2021/2022, potranno richiederne il rimborso dei contributi di iscrizione pagati.

#### 5.1.3 Esonero studentesse e studenti laureati al primo livello dopo il 13 settembre 2021, che intendono iscriversi al primo anno dei corsi di laurea magistrale dal 14 settembre 2021 al termine ultimo previsto dai singoli Dipartimenti/Centri

Le studentesse e gli studenti che conseguiranno il titolo di laurea di primo livello dopo il 13 settembre 2021 e che intendono iscriversi al primo anno dei corsi di laurea magistrale UniTrento dal 14 settembre 2021 al termine ultimo previsto dai singoli Dipartimenti/Centri, dovranno presentare la domanda di borsa di studio entro il 13 settembre 2021. Se risulteranno esclusi dal beneficio della borsa di studio, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale UniTrento, dovranno pagare la prima rata delle tasse universitarie **18** e le eventuali successive rate, calcolate in base all'ISEE Università, secondo le modalità indicate nell'area **Infostudenti** nel sito web di Ateneo. Gli importi dovuti saranno visibili nell'area Esse3 **6** (Mytasse). In caso di pagamento oltre la scadenza si dovrà pagare un'indennità di mora **15**.

Le informazioni sull'esonero per gli studenti e le studentesse con disabilità sono riportate al punto 8.1.

**ATTENZIONE - il calcolo dell'ISEE Università necessario ai fini della riduzione dell'importo normale delle tasse di iscrizione a UniTrento per l'a.a. 2021/2022 va richiesto mediante la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) **5** secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'area Infostudenti nel sito web di Ateneo. Qualora il calcolo dell'ISEE specifico per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Università) sia richiesto in data successiva ai termini indicati nell'area Infostudenti sarà addebitata una indennità di mora **15**.**

**In assenza dell'ISEE Università, calcolato secondo le tempistiche indicate sul Portale di Ateneo per l'a.a. 2021/2022, si dovrà versare l'importo massimo delle tasse universitarie**

### 5.2 CONSERVATORIO

Le studentesse e gli studenti idonei alla borsa di studio hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie **18** e dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **17**. Coloro che perderanno l'idoneità alla borsa nel corso dell'anno

accademico dovranno versare all'Opera Universitaria la tassa provinciale per il diritto allo studio **17**, calcolata con il sistema ISEE, secondo le modalità che verranno loro comunicate dalla segreteria del Conservatorio di Musica.

Le studentesse e gli studenti che non risulteranno idonei alla borsa di studio in graduatoria dovranno versare all'Opera Universitaria **entro il 30 novembre 2021** la tassa provinciale per il diritto allo studio **17**, calcolata con il sistema ISEE, secondo le modalità indicate sul sito [www.conservatorio.trento.it](http://www.conservatorio.trento.it) (cliccare su "Info studenti" – cliccare su "Iscrizione e immatricolazione").

### 5.3 ISIT, TRENTINO ART ACADEMY E DOTTORANDI

Le studentesse e gli studenti idonei alla borsa di studio hanno diritto all'esonerazione dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **17**. Coloro che non sono esonerati dalla tassa provinciale per il diritto allo studio **17**, dovranno effettuare il pagamento di € 150,00 **entro il 30 novembre 2021**, con le modalità che verranno comunicate dall'ISIT o dalla Trentino Art Academy e con le modalità indicate sul portale di ateneo per le dottorande e i dottorandi.

### 5.4 SSPL

Coloro che non risulteranno idonei alla borsa di studio in graduatoria dovranno versare all'Opera Universitaria la tassa provinciale per il diritto allo studio **16** con le modalità indicate dalla Scuola di Specializzazione per le professioni legali.

## 6. POSTO ALLOGGIO

Le studentesse e gli studenti in possesso dei requisiti di condizione economica e merito di cui al punto 3, che risiedono nei comuni "fuori sede", possono richiedere un posto alloggio **16** a tariffa agevolata. I comuni di residenza considerati "fuori sede" sono individuati nelle tabelle 3 e 4, riportate in [Appendice](#).

### 6.1 CONFERMA ALLOGGIO

Coloro che hanno beneficiato della borsa di studio e del posto alloggio **16** per l'a.a. 2020/2021 possono confermare il posto alloggio **16** per l'a.a. 2021/2022, **compilando la DOMANDA ONLINE entro la scadenza di cui al punto 10.2**, qualora siano rispettati i requisiti di condizione economica di cui al punto 3, nonché i requisiti di merito di cui alle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#).

Le studentesse e gli studenti immatricolati ad un corso di laurea di primo livello nell'a.a. 2018/2019, beneficiari di borsa di studio per l'a.a. 2020/2021, che intendono confermare il posto alloggio per l'a.a. 2021/2022, dovranno aver conseguito e registrato almeno **140 crediti entro il 5 agosto 2021 (30 settembre per i corsi del Conservatorio)**.

### 6.2 NUOVE ASSEGNAZIONI POSTO ALLOGGIO

L'Opera Universitaria mette a disposizione **190 posti a Trento e 30 posti a Rovereto**, che verranno assegnati entro la prima metà di settembre 2021. L'assegnazione del posto letto è annuale e sarà fatta d'ufficio. Nel caso in cui fossero disponibili posti aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione potranno essere assegnati ulteriori posti letto.

Coloro che richiedono il posto alloggio **16** dovranno indicare nella domanda di benefici la sede del corso presso cui intendono alloggiare (Trento o Rovereto) e, se risultati beneficiari in graduatoria, dovranno dare conferma dell'accettazione **entro 3 giorni dalla data di approvazione della graduatoria**. Allo studente o alla studentessa sarà inviata una e-mail con le modalità di accettazione del posto alloggio **16**. La mancata accettazione entro la scadenza sarà considerata come rinuncia.

A seguito di rinunce o posti non accettati, saranno contattati via e-mail le studentesse e gli studenti idonei in ordine di graduatoria: avranno **3 giorni** per confermare l'accettazione del posto alloggio **16**.

**ATTENZIONE - si consiglia di controllare quotidianamente la posta elettronica (indirizzo e-mail di ateneo e personale) nel periodo di assegnazione degli alloggi**

Le scadenze per la presentazione della domanda di posto alloggio **16** sono riportate al punto 10.2. Le informazioni per gli studenti e le studentesse con bisogni speciali sono riportate al punto 8.

**ATTENZIONE - in applicazione di eventuali e successivi decreti nazionali o di ordinanze provinciali in materia di contrasto alla pandemia da Covid-19 la disponibilità e l'accessibilità dei posti alloggio potranno subire variazioni durante l'anno accademico**

## 6.3 PAGAMENTO

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

- camera doppia € 180,00 mensili
- camera singola € 220,00 mensili

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check out pari a € 40,00.

Le modalità di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il pagamento delle rette alloggio dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze:

- entro il 30 novembre 2021, retta fino a dicembre 2021;
- pagamento bimestrale, entro la fine del primo mese del bimestre, per i mesi da gennaio ad agosto 2022.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazione degli importi. **Il posto alloggio <sup>16</sup> sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).**

## 7. DURATA, ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI

### 7.1 DURATA DEI BENEFICI

I benefici, di cui al presente Bando, sono concessi con le seguenti modalità:

- per coloro che sono iscritti ai corsi di **laurea di primo livello**:
  - borsa di studio ed esonero tasse (tassa per il diritto allo studio per l'Istituto universitario per Interpreti e Traduttori e l'Istituto di Alta Formazione Artistica *Trentino Art Academy*) per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima immatricolazione <sup>1</sup>
  - posto alloggio <sup>16</sup>, per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un anno per coloro che possono confermare il posto alloggio <sup>16</sup>
- per coloro che sono iscritti ai corsi di **laurea magistrale e magistrale a ciclo unico**:
  - borsa di studio ed esonero tasse per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un semestre, a partire dall'anno di prima immatricolazione <sup>1</sup>. L'ultimo semestre non sarà corrisposto qualora lo studente o la studentessa si laurei entro il 31 ottobre 2021
  - posto alloggio <sup>16</sup> per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, più un anno, a partire dall'anno di prima immatricolazione <sup>1</sup>
- per coloro che sono iscritti ai **corsi part-time, dottorato di ricerca e SSPL**:
  - borsa di studio, esonero tasse e posto alloggio <sup>16</sup> per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima immatricolazione <sup>1</sup>
- per coloro che sono iscritti ai corsi del **previgente ordinamento del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti"**:
  - borsa di studio, esonero tasse e posto alloggio <sup>16</sup> per un periodo di tempo pari al periodo superiore.

Le informazioni sulla durata degli interventi per studenti con bisogni speciali sono riportate al punto 8.

### 7.2 ESCLUSIONE DAI BENEFICI

Sono esclusi dalla possibilità di accedere ai benefici, di cui al presente Bando, le studentesse e gli studenti:

- che abbiano compiuto 35 anni di età alla data del 1° gennaio 2021
- che si iscrivono a un corso di studi di pari livello rispetto al titolo già conseguito
- che si iscrivono a corsi di laurea di primo livello, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico e che sono già in possesso di un titolo di laurea "vecchio ordinamento"
- iscritti presso Università estere che frequentano l'Università di Trento all'interno di programmi di mobilità internazionale
- beneficiari, per l'a.a. 2021/2022, di altro intervento economico allo stesso titolo
- aventi la cittadinanza in Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia ammessi ai corsi di studio a partire dall'a.a. 2017/2018, indipendentemente da eventuali modifiche della residenza intervenute dopo l'avvio della carriera universitaria
- non in possesso dei requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando
- già iscritti in passato ad un corso di studi di pari livello rispetto a quello cui si iscrivono nell'a.a. 2021/2022, **fatta**

**eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2020/2021
  - b. hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e intendono immatricolarsi per l'a.a. 2021/2022 a un corso afferente a una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si trasferiscono a un corso afferente a una diversa classe di laurea, senza riconoscimento di crediti)
  - c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a. 2020/2021
  - d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio
  - e. non hanno ottenuto alcun riconoscimento di crediti conseguiti nella precedente carriera
- già iscritti in passato a un corso di studi di pari livello, **fatta eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:
- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2015/2016 o negli anni accademici successivi
  - b. hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'anno accademico immediatamente successivo a un corso afferente a una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si sono trasferiti a un corso afferente a una diversa classe di laurea, senza riconoscimento di crediti)
  - c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nel precedente corso
  - d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio
  - e. non hanno ottenuto alcun riconoscimento di crediti conseguiti nella precedente carriera
- iscritti a corsi interateneo la cui sede amministrativa di iscrizione è diversa dall'Università degli Studi di Trento
- iscritti a corsi di diploma accademico di primo o secondo livello del Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" già in possesso di un titolo di diploma rilasciato al termine di un corso del previgente ordinamento del Conservatorio.

### 7.3 REVOCA DEI BENEFICI

La borsa di studio e l'esonero dalle tasse ottenuti saranno revocati:

- alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno che non conseguiranno almeno **20 crediti** <sup>4</sup> (**12 crediti per il corso Gestione aziendale part-time**) **entro il 5 agosto 2022** o che si trasferiscono ad altra sede universitaria o rinunciano agli studi senza aver conseguito lo stesso merito; nel caso di trasferimento ad altra sede universitaria gli studenti e le studentesse dell'Università di Trento potranno ottenere il nulla osta previa restituzione dei benefici ottenuti
- alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Dottorato di ricerca e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali che rinunciano alla propria carriera durante il primo anno o che non prendono iscrizione al secondo anno
- alle studentesse e agli studenti iscritti ad anni successivi al primo che rinunciano alla carriera entro il 31 marzo 2022.

In caso di revoca della borsa di studio le somme percepite dovranno essere interamente restituite all'Opera Universitaria **entro il 31 dicembre 2022**, con le modalità che verranno indicate dall'Opera Universitaria (verrà inviato alla casella di posta un avviso contenente tutti gli elementi per effettuare il pagamento). Nel caso in cui non si provveda alla restituzione dell'importo entro la scadenza indicata, lo studente o la studentessa dovrà pagare un'indennità di mora <sup>15</sup> e le somme dovute, maggiorate di interessi e spese, saranno recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).

**La revoca del beneficio della borsa di studio comporta anche il pagamento delle tasse universitarie.**

Per informazioni in merito al pagamento delle tasse, in caso di revoca della borsa, lo studente o la studentessa dell'Università di Trento può scrivere all'indirizzo e-mail [helptassestudenti@unitn.it](mailto:helptassestudenti@unitn.it), mentre coloro che sono iscritti al Conservatorio di Musica possono rivolgersi alla segreteria dell'Istituto.

Il beneficio del posto alloggio <sup>15</sup> sarà inoltre revocato nei casi indicati nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauuni.tn.it](http://www.operauuni.tn.it) nella sezione "Posti alloggio".

## 8. INFORMAZIONI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON BISOGNI SPECIALI

### 8.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ

Fatte salve tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, si specifica quanto segue.

Le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie e dalla tassa provinciale per il diritto allo studio per tutto il ciclo di studi, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare. Dovranno richiedere tale beneficio al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione all'Università.

La durata di concessione delle borse di studio e dei posti alloggio, per le studentesse e gli studenti con invalidità uguale o superiore al 66% o con disabilità individuata ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è di:

- nove semestri per i corsi di laurea di primo livello
- sette semestri per i corsi di laurea magistrale
- quindici semestri per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Ai fini dell'ottenimento della borsa di studio e del posto alloggio è possibile richiedere specifiche valutazioni del merito, che tengano conto delle possibili difficoltà nel percorso universitario in relazione alla propria disabilità. Per ottenere tali valutazioni è pertanto necessario contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca dell'Università degli Studi di Trento entro le scadenze previste dal presente Bando.

Il Servizio Inclusione Comunità studentesca è a disposizione per la valutazione del merito, per la compilazione della domanda online di borsa di studio e per la richiesta di eventuali particolari esigenze di servizi ed attrezzature.

Alle studentesse e agli studenti con disabilità sono riservati alloggi privi di barriere architettoniche, funzionali alle specifiche necessità. Per poter beneficiare della tariffa agevolata dovranno essere in possesso dei requisiti di merito e di condizione economica di cui al punto 3.1 e dovrà presentare al Servizio Inclusione Comunità studentesca l'Attestazione ISEE 2021. Non dovranno richiedere il posto alloggio attraverso la procedura online.

## 8.2 CONTATTARE IL SERVIZIO INCLUSIONE

Il Servizio Inclusione Comunità studentesca, in via Verdi 6, è aperto da lunedì a venerdì solo su appuntamento (telefono 0461/282128 – e-mail: [inclusione.studente@unitn.it](mailto:inclusione.studente@unitn.it)).

# 9. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

Per poter presentare la domanda di benefici è necessario richiedere l'**Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** **2** (nei casi dettagliati al punto 9.1) oppure l'**ISEE parificato** **11** (nei casi specificati al punto 9.2). Il valore ISPE **12** verrà calcolato dall'Opera Universitaria in base ai dati forniti da INPS.

Il valore limite per l'accesso ai benefici di cui al punto 2. sono: ISEE per il diritto allo studio universitario € 23.000,00, ISPE € 50.000,00.

## 9.1 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA

**Prima di presentare la domanda di benefici** è necessario, per richiedere l'Attestazione ISEE, presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) **5**, che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente sul portale dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

Per ottenere l'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario **2** sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) **5**. Si consiglia dunque di richiedere l'Attestazione ISEE con congruo anticipo al fine di poter completare la richiesta dei benefici entro i termini di cui al punto 10.2.

**ATTENZIONE - saranno accettate solo le Attestazioni ISEE anno 2021 (richieste da gennaio 2021) in cui sia riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale della studentessa o dello studente richiedente i benefici. Non saranno prese in considerazione attestazioni che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al punto 10.2**

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità delle domande di benefici, l'Attestazione ISEE deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutti i richiedenti.

**Nel caso in cui venga rettificata una Dichiarazione Sostitutiva Unica è necessario darne immediata comunicazione all'Opera Universitaria.**

**Lo studente o la studentessa è tenuto a verificare se l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di omissioni/difficoltà e risulti quindi non conforme **10**. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova DSU **5**, entro e non oltre il 15 ottobre 2021, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone tempestiva comunicazione all'Opera Universitaria.**

**Nel caso in cui sia stato richiesto un ISEE corrente **9**, questo deve essere valido alla data di presentazione della domanda.**

## 9.2 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

Gli studenti e le studentesse con nucleo familiare all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al **CAF convenzionato con l'Università di Trento**, entro i termini specificati al punto 10.2, per l'ottenimento dell'**ISEE parificato 11**. A seguito dell'ottenimento dell'**ISEE parificato 11**, dovranno telefonare al numero 0461/217455 per ricevere le istruzioni per l'invio della documentazione necessaria e solo successivamente potranno procedere alla compilazione della domanda online.

### 9.2.1 Studenti e studentesse con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti e le studentesse con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; per tutti i componenti del nucleo familiare **14** i redditi relativi all'anno 2019, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2019.

### 9.2.2 Studentesse e Studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea

Le studentesse e gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da Paesi particolarmente poveri **15**, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che non si appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane
- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del nucleo familiare **14** e la residenza, per tutti i componenti del nucleo familiare **14** i redditi relativi all'anno 2019, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni di proprietà oltre la residenza, i depositi bancari nel 2019. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutti gli studenti e le studentesse con nucleo familiare all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare **14**.

La valutazione della condizione economica per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

## 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BENEFICI

### 10.1 COME SI COMPILA

La domanda di benefici può essere presentata esclusivamente online dal sito dell'Opera Universitaria [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) entro le scadenze indicate al punto 10.2, cliccando su "**DOMANDA ONLINE**" e seguendo tutte le successive istruzioni.

Per accedere alla procedura telematica gli studenti e le studentesse dell'Università di Trento possono utilizzare il codice SPID o le credenziali rilasciate dall'Ateneo, quelli degli altri Istituti potranno accedervi solo se in possesso del codice SPID.

**ATTENZIONE - nella sezione "Condizione economica" della DOMANDA ONLINE dovrà essere selezionata l'ultima Attestazione ISEE 2021 valida cliccando sul pulsante "Seleziona"**

In prossimità delle scadenze previste al punto 10.2, se non si è ancora in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario **2**, si potrà inserire nella domanda online il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica **5** (es. CAF000XX-PG0000-2021-N0000000). L'Opera Universitaria acquisirà successivamente l'Attestazione interrogando il sistema informativo ISEE ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al/alla dichiarante.

Ai fini dell'assegnazione della borsa "fuori sede", il contratto di locazione di cui al punto 4.1.3, dovrà essere caricato nella procedura online, in formato pdf, **dal 14 settembre al 15 ottobre 2021**.

**ATTENZIONE - saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro le scadenze indicate al punto 10.2. La trasmissione della domanda, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato. Tale ricevuta dovrà essere conservata quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda.**

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, entro le scadenze indicate al punto 10.2. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

## 10.2 QUANDO SI PRESENTA

Gli studenti e le studentesse potranno presentare la domanda a partire **dal 19 luglio 2021**, entro le scadenze indicate di seguito:

- **entro il 18 agosto 2021** se si intende anche confermare il posto alloggio **15** attualmente occupato
- **entro il 31 agosto 2021** se si intende chiedere anche il posto alloggio **15** (nuove assegnazioni)
- **entro il 13 settembre 2021** per la domanda di borsa di studio ed esonero tasse.

Le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di Dottorato e alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali potranno presentare la domanda di borsa di studio, esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio e posto alloggio **dal 19 luglio al 30 novembre 2021**.

La domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva immatricolazione all'a.a. 2021/2022 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della domanda anche se non si conosce l'esito del test di ammissione o non si è ancora iscritti al corso per il quale si presenta la domanda di benefici (ad esempio coloro che non sono ancora iscritti ad un corso di laurea magistrale alla data del 13 settembre 2021 devono presentare comunque la domanda dei benefici entro le scadenze indicate al punto 10.2)

**ATTENZIONE - in caso di Attestazioni che presentino omissioni/differmità occorre presentare tempestivamente una nuova DSU **5**, entro e non oltre il 15 ottobre 2021, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone tempestiva comunicazione all'Opera Universitaria.**

**ATTENZIONE - ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i contratti d'affitto consegnati dopo la scadenza del 15 ottobre 2021.**

## 11. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

L'Opera Universitaria approverà le graduatorie dei posti alloggio nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di presentazione della domanda e comunque **entro il 10 settembre**. La graduatoria delle borse di studio sarà approvata **entro il 31 ottobre**. La graduatoria delle borse di studio e dei posti alloggio per le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali sarà approvata **entro il 31 dicembre**. L'esito della domanda presentata può essere consultato accedendo alla DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) e cliccando su "Visualizza esito": le studentesse e gli studenti dell'Università di Trento dovranno utilizzare il codice SPID o le credenziali rilasciate dall'Ateneo, quelli degli altri istituti le credenziali SPID. L'Università degli Studi di Trento provvederà a comunicare a coloro che non sono risultati idonei alla borsa le modalità e le tempistiche per il pagamento delle tasse universitarie.

Le studentesse e gli studenti interessati possono presentare motivato ricorso scritto, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria ufficiale a:

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO – UFFICIO SVILUPPO SERVIZI ONLINE E SUPPORTO UTENTI  
VIA VERDI, 8 – 38122 TRENTO, per l'esonero dalle tasse universitarie **18**
- OPERA UNIVERSITARIA – SPORTELLO OPERA UNIVERSITARIA – VIA DELLA MALPENSADA, 140  
38123 TRENTO, per la borsa di studio e/o il posto alloggio **15**.

Sul ricorso si pronunceranno gli organi designati, nell'ambito delle rispettive competenze, entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione del ricorso medesimo.

## 12. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, gli studenti e le studentesse dovranno darne tempestiva comunicazione allo Sportello Opera Universitaria, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di laurea
- trasferimento ad altra Università
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, etc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- eventuale riconoscimento di esami in corso d'anno (con conseguente rideterminazione dei benefici erogati, tenuto conto dell'anno di prima immatricolazione **1**)
- conseguimento del titolo
- variazione del contratto di affitto.

## 13. ALTRI INTERVENTI

### PROGRAMMA ERASMUS+ CONSERVATORIO DI MUSICA

Le studentesse e gli studenti del Conservatorio beneficiari per l'a.a. 2021/2022 sia di una borsa di studio nell'ambito del programma Erasmus+ sia della borsa di studio dell'Opera Universitaria, possono ottenere un contributo aggiuntivo dell'importo di € 200,00 mensili per la durata del periodo di permanenza all'estero (non comprensivo di eventuali mesi di prolungamento), sino ad un massimo di 10 mesi e fino al limite della disponibilità di risorse. Il calcolo dell'importo spettante viene effettuato su base giornaliera. Per ottenere il contributo è necessario soddisfare sia i requisiti previsti dal presente Bando, sia quelli richiesti dal programma Erasmus+. L'Opera Universitaria provvederà alla liquidazione del contributo sulla base della comunicazione da parte del Conservatorio.

### SUSSIDIO O ALTRO INTERVENTO STRAORDINARIO

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del presente Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, l'Opera Universitaria si riserva di intervenire attraverso l'assegnazione di appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando. Potranno essere inoltre valutate situazioni particolari dovute al trasferimento dello studente o della studentessa da altro Ateneo.

Il sussidio straordinario non è da intendersi come alternativo alla borsa di studio nel caso di non rispetto dei requisiti o di decorrenza dei termini di presentazione della domanda ordinaria. Lo studente o la studentessa dovrà documentare adeguatamente la propria condizione di necessità. Tale documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it).

La richiesta di sussidio o altro intervento straordinario verrà valutata da una apposita Commissione composta da membri del Consiglio di Amministrazione.

### TIROCINIO ALL'ESTERO

Coloro che beneficiano della borsa di studio dell'Opera Universitaria e svolgono un tirocinio all'estero, in un Paese diverso da quello della propria cittadinanza, potranno ricevere un'integrazione alla borsa di studio di € 500,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando unico per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Per le studentesse e gli studenti iscritti al primo anno fuori corso di un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, rispetto all'anno di prima immatricolazione **1**, ai fini del calcolo dell'integrazione, sarà preso in considerazione solo il periodo di tirocinio effettuato entro il 31 marzo 2022.

L'Opera Universitaria provvederà alla liquidazione del beneficio al termine del tirocinio effettuato, sulla base della comunicazione da parte dell'Università degli Studi di Trento.

## 14. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

L'Opera Universitaria e l'Università di Trento effettuano i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 10 del D.Lgs n. 68/2012 e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente o a studentessa perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

L'Opera Universitaria e l'Università segnaleranno il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

## 15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Regolamento" o "REG. UE")

L'Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

### 1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

Per attuare i fini dell'Opera Universitaria di Trento, previsti dalla norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'assegnazione della borsa di studio, del posto alloggio e dei servizi connessi, dell'esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio e dalle tasse universitarie nonché delle altre agevolazioni previste dal presente Bando;
- c. per l'elaborazione di report statistici in forma aggregata e anonima;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte dell'Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quella dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede dell'Opera Universitaria in appositi archivi documentali/Server. L'Opera Universitaria adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la Sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei Suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i Suoi diritti fondamentali.

### 2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Per l'adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva dell'Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n.9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità per l'Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1. lett. a, b, c.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d è facoltativo ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le finalità di cui al medesimo punto.

### 3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti dell'Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l'Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e ad organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitori di servizi per l'Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

#### **4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso l'Opera Universitaria garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Le ricordiamo che Lei ha diritto:

- di ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i Suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. diritto di accesso)
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. diritto di rettifica)
- di ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. diritto di limitazione di trattamento)
- di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. diritto di opposizione).

#### **6. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer")**

Il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) o al numero di telefono 0461/217411 o fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa dell'Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al punto precedente può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento - telefono 0461/217411 - fax: 0461/217444 - PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) - e-mail: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it).

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it).

**Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa sul sito dell'Opera Universitaria al seguente link: <https://www.operauni.tn.it/privacy-policy>.**

# Glossario

---

## 1 ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università (o Istituti che rilasciano titoli di livello accademico), ad eccezione di coloro che rispettano tutti i requisiti indicati al punto a) oppure al punto b):

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2020/2021; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.a. 2021/2022 ad un corso afferente ad una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si trasferiscono ad un corso afferente ad una diversa classe di laurea, senza riconoscimento di crediti); hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a. 2020/2021 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio;
- b. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale ad un corso di laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2015/2016 o negli anni accademici successivi, hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'anno accademico immediatamente successivo a un corso afferente a una diversa classe di laurea (oppure, se stranieri, si sono trasferiti a un corso afferente a una diversa classe di laurea, senza riconoscimento di crediti); hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nel precedente corso e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università che con l'Ente per il diritto allo studio.

Se lo studente o la studentessa ha beneficiato di abbreviazione di carriera e quindi riconoscimento degli esami, viene considerato come anno di prima immatricolazione quello d'iscrizione all'Università per la prima volta.

Un eventuale periodo di interruzione degli studi non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito se è stata presentata regolare richiesta di sospensione temporanea degli studi per le specifiche situazioni di: a) nascita di un figlio (per le studentesse); b) infermità gravi. Ogni atto di carriera effettuato nel periodo di interruzione determinerà automaticamente l'impossibilità di godere di tale beneficio.

## 2 ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare della studentessa o dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", seguita dal codice fiscale di coloro che richiedono i benefici.

## 3 CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione deve essere firmato, registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente o alla studentessa richiedente e della durata di almeno 10 mesi nell'a.a. 2021/2022. La copia del contratto deve riportare gli estremi della registrazione e deve essere caricata nella procedura online in formato PDF.

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto per l'a.a. 2021/2022, è necessario allegare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se lo studente o la studentessa ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato all'Opera Universitaria, nel corso della durata del contratto è sufficiente autocertificare di essere ancora locatario/a dello stesso appartamento caricando nella procedura online l'apposito modulo denominato "Autocertificazione contratto di affitto" pubblicato sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione Servizi/Borse di studio/Modulistica.

## 4 CREDITI

I crediti sono un'unità di misura dell'attività di apprendimento, definiti dal Decreto Legislativo 509/1999. Per ogni corso di studio, la struttura didattica responsabile in ciascun Ateneo assegna una misura in crediti alle diverse attività didattiche (lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari, tesi, etc.).

## 5 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed

integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

## 6 ESSE3

Esse3 è il sistema gestionale utilizzato dall'Università degli Studi di Trento per la registrazione di tutti gli atti riguardanti la carriera.

## 7 IBAN

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

	SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERO DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
<b>IBAN</b> Esempio di codice IBAN	IT	12	L	12345	12345	123456789012

## 8 ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

	COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	PARAMETRO
<b>SCALA DI EQUIVALENZA</b>	1	1,00
	2	1,57
	3	2,04
	4	2,46
	5	2,85

Sono previste maggiorazioni di:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni sociosanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della

Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 31 dicembre. L'Attestazione presentata a partire da gennaio 2021 fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").

## 9 ISEE CORRENTE

L'ISEE corrente può essere richiesto quando, pur avendo già un ISEE ordinario valido, si verifica una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; oppure, ancora quando si verifica una diminuzione della capacità reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. Per maggiori dettagli si veda l'art. 10 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni (Articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58).

## 10 ISEE NON CONFORME

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/differenze rispetto a quanto dichiarato dall'interessato/a. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

## 11 ISEE PARIFICATO

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare dello studente o della studentessa il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

## 12 ISPE

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale [ISP = (totale patrimonio immobiliare – detrazioni e franchigie) + (totale patrimonio mobiliare – detrazioni e franchigie)] del nucleo familiare del/della richiedente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare del secondo anno solare precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

## 13 MORA

Coloro che non hanno raggiunto il requisito minimo di merito entro il 5 agosto dell'anno accademico successivo all'iscrizione (ad esempio uno studente o una studentessa immatricolato/a nell'a.a. 2021/2022 che non ha raggiunto 20 crediti entro il 5 agosto 2022) è tenuto alla restituzione della prima rata di borsa di studio entro il 31 dicembre 2022. Gli studenti e le studentesse che non restituiranno le somme dovute all'Opera Universitaria entro tale data, dovranno versare un importo pari alla prima rata di borsa di studio maggiorato dell'indennità di mora in misura fissa pari a € 50,00.

## 14 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare dello studente o della studentessa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con chi ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non sia orfano di entrambi i genitori o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica di cui all'articolo 10 del DPCM/2013, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- redditi dello studente o della studentessa, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

## 15 PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Come previsto dal D.M. n. 156 del 12 febbraio 2021, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi:

Afghanistan, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic Republic of the Congo, Democratic People's Republic of Corea, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

## **16 POSTO ALLOGGIO**

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), accettate al momento della compilazione della domanda di benefici.

## **17 TASSA PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Per Tassa provinciale per il diritto allo studio s'intende la tassa istituita dall'articolo 3, comma 20, della legge 28 dicembre 1995, n. 549 e regolamentata, per la Provincia Autonoma di Trento, dalla legge provinciale 7 gennaio 1997, n. 1. La tassa è dovuta dagli studenti e dalle studentesse per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Trento, nonché delle Università legalmente riconosciute, degli istituti universitari e degli istituti superiori di grado universitario, che hanno sede legale in provincia di Trento e che rilasciano titoli di studio aventi valore legale. L'importo della tassa per l'a.a. 2021/2022 è determinato in base a quanto previsto nelle deliberazioni della Giunta provinciale n. 333, di data 3 marzo 2017, e n. 341, di data 2 marzo 2018.

## **18 TASSE UNIVERSITARIE**

Per tasse universitarie dell'Università di Trento s'intendono i contributi universitari a quota fissa e i contributi universitari a quota variabile (calcolati su base ISEE) richiesti a coloro che si iscrivono ad un corso di studio. Per avere informazioni sulle tasse dovute al Conservatorio di Musica o agli altri Istituti Universitari è necessario rivolgersi alle rispettive segreterie.

# Appendice

**TABELLA 1**

Requisito minimo di merito richiesto rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** per gli studenti e le studentesse delle Lauree di primo livello (triennali)

DIPARTIMENTO/CENTRO	CLASSE DI LAUREA	CORSO DI LAUREA	2020/2021	2019/2020	2018/2019
TRENTINO ART ACADEMY		Laurea di primo livello	35	85	-
CENTRO AGRICOLTURA ALIMENTI AMBIENTE	L25	Viticultura ed Enologia	35	85	-
BIOLOGIA CELLULARE, COMPUTAZIONALE E INTEGRATA	L2	Scienze e tecnologie biomolecolari	40	90	-
CONSERVATORIO DI MUSICA		Diploma accademico di primo livello	35 (*)	85 (*)	-
ECONOMIA E MANAGEMENT	L18	Amministrazione aziendale e diritto	35	85	-
	L33, L18	Economia e management	40	90	-
	L18	Gestione aziendale	35	85	-
	L18	Gestione aziendale part-time	20 (*)	52 (*)	100 (*)
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA	L14	Comparative, European and International Legal Studies	35	85	-
FISICA	L30	Fisica	35	85	-
INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA	L7	Ingegneria civile	35	85	-
	L7	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	35	85	-
INGEGNERIA INDUSTRIALE	L9	Ingegneria industriale	35	85	-
INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE	L8	Ingegneria Informatica, delle Comunicazioni ed Elettronica	35	85	-
	L31	Informatica	35	85	-
ISTITUTO UNIVERSITARIO PER INTERPRETI E TRADUTTORI (ISIT)		Laurea di primo livello	35	85	-
LETTERE E FILOSOFIA	L1	Beni culturali	35	85	-
	L5	Filosofia	40	90	-
	L11, L12	Lingue moderne	40	90	-
	L10	Studi storici e filologico - letterari	35	85	-
MATEMATICA	L35	Matematica	35	85	-
PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE	L20	Interfacce e tecnologie della comunicazione	40	90	-
	L24	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva	35	85	-
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	L39	Servizio sociale	40	90	-
	L40	Sociologia	35	85	-
	L36, L40	Studi internazionali	40	90	-

(\*) crediti **3** conseguiti e registrati entro il 30 settembre 2021

**TABELLA 2**

Requisito minimo di merito richiesto rispetto all'anno di prima immatricolazione **1** per gli studenti e le studentesse delle Lauree magistrali e Lauree magistrali a ciclo unico

DIPARTIMENTO/CENTRO	CLASSE DI LAUREA	CORSO DI LAUREA	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
BIOLOGIA CELLULARE, COMPUTAZIONALE E INTEGRATA	LM9	Biotecnologie cellulari e molecolari	35	85	-	-	-
	LM8	Quantitative and Computational Biology – Biologia Quantitativa e Computazionale	35	85	-	-	-
	LM41	Medicina e Chirurgia	35	-	-	-	-
CIMeC	LM55	Cognitive science - Scienze cognitive	45	90	-	-	-
CONSERVATORIO DI MUSICA		Diploma accademico di secondo livello	35 (*)	85 (*)	-	-	-
ECONOMIA E MANAGEMENT	LM77	Economia e legislazione d'impresa	40	90	-	-	-
	LM77	Management della sostenibilità e del turismo	35	85	-	-	-
	LM56	Behavioural and Applied Economics – Economica Comportamentale e Applicata	45	95	-	-	-
	LM16	Finanza	35	85	-	-	-
	LM77	Innovation Management - Management dell'innovazione	45	95	-	-	-
	LM77	International Management - Management internazionale	45	95	-	-	-
	LM77	Management	35	85	-	-	-
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA	LMG/01	Giurisprudenza	35	85	140	195	250
FISICA	LM17	Fisica	35	78	-	-	-
INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA	LM23	Ingegneria civile	35 (*)	85 (*)	-	-	-
	LM35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	35 (*)	85 (*)	-	-	-
	LM4 C.U.	Ingegneria edile/architettura	35	85	140	195	250
	LM30	Ingegneria Energetica	35	85	-	-	-
	LM75	Environmental Meteorology	35	85	-	-	-
INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE	LM27	Ingegneria dell'informazione e delle comunicazioni	35	85	-	-	-
	LM18	Informatica	40	90	-	-	-
INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE - CIMeC – INGEGNERIA INDUSTRIALE - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA	LM32	Sistemi di intelligenza artificiale/Artificial Intelligence System	35	-	-	-	-
INGEGNERIA INDUSTRIALE	LM33	Mechatronics Engineering – Ingegneria Meccatronica	35	85	-	-	-
	LM22	Materials and Production Engineering – Ingegneria dei materiali e della produzione	35	85	-	-	-

LETTERE E FILOSOFIA	LM14	Filologia e critica letteraria	35	85	-	-	-
	LM78	Filosofia e linguaggi della modernità	35	85	-	-	-
	LM37	Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria	35	85	-	-	-
	LM49	Mediazione linguistica, turismo e culture	35	85	-	-	-
	LM84	Scienze storiche	35	85	-	-	-
	LM89	Arte	35	85	-	-	-
MATEMATICA	LM40	Matematica	35	85	-	-	-
MATEMATICA - PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE - CIMEC - ECONOMIA E MANAGEMENT - INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE - INGEGNERIA INDUSTRIALE - SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	LM91	Data Science	35	85	-	-	-
PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE	LM55	Human - Computer Interaction/Interazione Persona-macchina	40	90	-	-	-
	LM51	Psicologia	40	90	-	-	-
SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI	LM52	European and International studies - Studi europei e internazionali	40 (*)	90 (*)	-	-	-
	LM52	International Security Studies	35	85	-	-	-
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	LM88	Gestione delle organizzazioni e del territorio	35	85	-	-	-
	LM62	Studi globali e locali – Global and local studies	35	-	-	-	-
	LM87	Metodologia, organizzazione e valutazione dei servizi sociali	35	85	-	-	-
	LM88	Sociology and Social Research - Sociologia e ricerca sociale	35	85	-	-	-

(\*) crediti conseguiti e registrati entro il 30 settembre 2021

Nota: vengono considerati solo i crediti **3** effettivamente conseguiti e registrati dopo l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale (non saranno presi in considerazione i crediti **3** riconosciuti dalla carriera precedente)

**TABELLA 3**Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a **Trento**

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
TRENTO LAVIS	ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONE, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LONALASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TERRE D'ADIGE, TON, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO  ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI BOLZANO: BOLZANO, BRONZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "COMUNI IN SEDE" E "COMUNI PENDOLARI"

**TABELLA 4**Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a **Rovereto**

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
ISERA MORI NOGAREDO NOMI POMAROLO ROVERETO VILLA LAGARINA VOLANO	ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, NAGO-TORBOLE, PERGINE VALSUGANA, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TERRE D'ADIGE, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI  ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "COMUNI IN SEDE" E "COMUNI PENDOLARI"

# Contatti

---

## INFO

Sportello Opera Universitaria

via della Malpensada, 140

Web\_ [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)

 Opera Universitaria di Trento

 Operauni30

 Opera Universitaria Trento

 <https://www.operauni.tn.it/contattaci>

Università degli Studi di Trento

via Calepina, 14

Web\_ [www.unitn.it](http://www.unitn.it)

 Università degli Studi di Trento

 Unitrento

 Università degli Studi di Trento

# 1. ISEE

## 2021 | 2022 Call for applications

FOR THE AWARDING OF A SCHOLARSHIP, THE  
ASSIGNMENT OF ACCOMMODATION, THE  
EXEMPTION FROM THE PROVINCIAL STUDENT  
WELFARE TAX AND FROM TUITION FEES

### Students:

- > enrolling in the first year
- > students registered or transferred to Trento starting from the AY 2017/2018
- > transferring from other universities

right to  
study

**STUDENTS WHO INTEND TO REGISTER AT THE  
UNIVERSITY OF TRENTO IN THE  
AY 2021/2022 OR WHO REGISTERED OR TRANSFERRED  
TO THE UNIVERSITY OF TRENTO AS OF AY 2017/2018  
FROM ANOTHER UNIVERSITY OR INSTITUTE**

**ATTENTION - from 19 July 2021, apply for a grant and/or accommodation even if you are not yet enrolled!**

**WHEN**

**WHAT**

**HOW**

**BY  
18 AUGUST**

**confirmation of  
accommodation,  
application for scholarship  
and fee exemption**

**BY  
31 AUGUST**

**application for a  
scholarship,  
fee exemption and  
accommodation place**

**BY  
13 SEPTEMBER**

**application for a  
scholarship,  
fee exemption**

**BY  
14 SEPTEMBER  
TO  
15 OCTOBER**

**presentation of a copy  
of the rental contract for  
'out-of-school' students  
who have applied for the  
scholarship**

**BY  
5 NOVEMBRE**

**communication of the  
current account in the  
name of and co-owned by  
the student**

- **If your household is in Italy**
  - request the ISEE certificate for facilitated benefits for the right to study from a CAF or other authorized institution or online from the INPS website
  - fill in the ONLINE QUESTION to apply for benefits on the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
  - > see points 9.1 and 10.1, p. 14 and 15

- **If your household is abroad**
  - fix an appointment with the CAF that has an agreement with UniTrento and ask for the ISEE parificato
  - send a copy of the adjusted ISEE to [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)
  - fill in the ONLINE APPLICATION form to request benefits on the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
  - > see points 9.2 and 10.1, p. 14 and 15

**ATTENTION! If your ISEE certificate contains omissions/ discrepancies, you must submit a new Dichiarazione Sostitutiva Unica by 15 October 2021 at the latest.**

Upload the documentation in ONLINE APPLICATION at [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) see point 4.1.3, page 8.

Enter your bank details in ONLINE APPLICATION at [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it).  
> see point 4.2, page 9

**PLEASE READ THE CALL CAREFULLY!**

right to  
study

## STUDENTS ENROLLED IN DOCTORAL PROGRAMMES AND THE SCHOOL OF SPECIALISATION FOR THE LEGAL PROFESSION

### WHEN

**BY  
30 NOVEMBER**

### WHAT

**application for a  
scholarship, fee  
exemption and  
accommodation place**

### HOW

- **If your household is in Italy**
  - request the ISEE certificate for facilitated benefits for the right to study from a CAF or other authorized body or online from the INPS website
  - fill in the ONLINE APPLICATION form to apply for benefits on the [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) website.
  - > see points 9.1 and 10.1, pages 14 and 15
- **If your household is abroad**
  - fix an appointment with the CAF that has an agreement with UniTrento and ask for the ISEE parificato
  - send a copy of the adjusted ISEE to [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)
  - fill in the ONLINE APPLICATION form to request benefits on the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)
  - > see points 9.2 and 10.1, p. 14 and 15

**PLEASE READ THE CALL CAREFULLY!**

# Summary

---

<b>1.</b>	<b>RECIPIENTS</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>STUDENT FINANCIAL AID</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>REQUIREMENTS</b>	<b>6</b>
	3.1 FINANCIAL CONDITION	6
	3.2 MERIT	7
<b>4.</b>	<b>SCHOLARSHIP</b>	<b>8</b>
	4.1 AMOUNT	8
	4.2 DISBURSEMENT	9
<b>5.</b>	<b>EXEMPTION FROM TUITION FEES</b>	<b>9</b>
	5.1 UNITRENTO STUDENTS	9
	5.2 CONSERVATORY	10
	5.3 ISIT, TRENTINO ART ACADEMY AND PHD STUDENTS	10
	5.4 SSPL	11
<b>6.</b>	<b>ACCOMMODATION</b>	<b>11</b>
	6.1 CONFIRMATION OF ACCOMMODATION	11
	6.2 NEW ASSIGNMENTS	11
<b>7.</b>	<b>DURATION, EXCLUSION AND REVOCATION OF BENEFITS</b>	<b>12</b>
	7.1 DURATA DEI BENEFICI	12
	7.2 EXCLUSION FROM BENEFITS	12
	7.3 REVOCATION OF BENEFITS	13
<b>8.</b>	<b>INFORMATION FOR STUDENTS WITH DISABILITIES</b>	<b>13</b>
	8.1 STUDENTS WITH DISABILITIES	13
	8.2 CONTACTING THE INCLUSION SERVICE	14
<b>9.</b>	<b>CERTIFICATION OF FINANCIAL CONDITION</b>	<b>14</b>
	9.1 STUDENTS WHOSE HOUSEHOLD IS IN ITALY	14
	9.2 STUDENTS WHOSE HOUSEHOLD IS ABROAD	14
<b>10.</b>	<b>SUBMISSION OF APPLICATION FOR BENEFITS</b>	<b>15</b>
	10.1 HOW TO FILL IN THE APPLICATION	15
	10.2 WHEN TO SUBMIT THE APPLICATION	15
<b>11.</b>	<b>APPROVAL OF RANKINGS AND APPEALS</b>	<b>16</b>

<b>12.</b>	<b><u>CHANGES TO BE REPORTED</u></b>	<b>16</b>
<b>13.</b>	<b><u>OTHER INITIATIVES</u></b>	<b>17</b>
<b>14.</b>	<b><u>ACCURACY OF DECLARATIONS</u></b>	<b>17</b>
<b>15.</b>	<b><u>INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA</u></b>	<b>17</b>

## **GLOSSARY** **20**

I TERMINI CONTRASSEGNA TI DAI NUMERI ACCANTO SONO RIPO RTATI NEL GLOSSARIO

<b>1</b>	<b>ACCOMMODATION</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>CREDITS</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>ESSE3</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>HOUSEHOLD</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>IBAN</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>ISEE</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>ISEE CORRENTE</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>ISEE PARIFICATO</b>	<b>22</b>
<b>11</b>	<b>ISPE</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>LATE PAYMENT</b>	<b>22</b>
<b>13</b>	<b>NON-COMPLIANT ISEE</b>	<b>22</b>
<b>14</b>	<b>PARTICULARLY POOR COUNTRIES</b>	<b>22</b>
<b>15</b>	<b>PROVINCIAL STUDENT WELFARE TAX</b>	<b>22</b>
<b>16</b>	<b>TENANCY AGREEMENT</b>	<b>22</b>
<b>17</b>	<b>TUITION FEES</b>	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>YEAR OF FIRST ENROLMENT</b>	<b>23</b>

## **APPENDIX** **24**

## 1. RECIPIENTS

This call for applications is intended for students who are less than 35 years old as at 1 January 2021, who are citizens of European Union countries, of Island, Norway, Liechtenstein, San Marino, Switzerland and Vatican City and for students who are resident in Italy and are nationals of non-EU countries.

- **who intend to register at the University of Trento in the AY 2021/2022 for the FIRST year or who registered or transferred to the University of Trento as of AY 2017/2018 for the following courses:**
  - Undergraduate degrees
  - Master's degrees
  - single cycle masters' degrees
  - PhD programmes, who are not benefiting from other scholarships or other kinds of funds for the PhD programme, nor have been granted a paid leave of absence
  - Post Graduate Specialization for Legal Professions(SSPL)
- **who intend to register at the Conservatory or other Institute of the University of Trento in AY 2021/2022 for the FIRST year or who registered or transferred to the Conservatory or other University Institute of Trento as of AY 2017/2018 for the following courses:**
  - Undergraduate degree from the University University for Interpreters and Translators (ISIT) and from the "Trentino Art Academy" Advanced Art Institute and undergraduate degree from the Conservatory of Music of Trento "F.A. Bonporti"
  - Master's degree from the Conservatory of Music of Trento "F.A. Bonporti"
  - courses from the Conservatory of Music of Trento "F.A. Bonporti" according to the previous system (higher period) if they have a diploma of completion of secondary education
- **who intend to transfer to the University of Trento, the Conservatory or an University Institute of Trento from another University or Institute.**

The Autonomous Province of Trento has established that the University of Trento, university institutes and higher education university institutes with registered office in the province must issue special calls for scholarship applications intended for students who are resident abroad and are nationals of non-EU countries.

**NOTE: the application for benefits must be submitted irrespective of actual registration in the academic year 2021/2022 for which different deadlines may be envisaged falling after the deadline for submission of this application, including if the student does not know the results of the admission test or has not yet enrolled in the course for which he/she is submitting the application for benefits (for example, a student who is not yet enrolled in a master's degree programme on 13 September 2021 must still submit the application for benefits within the deadlines set out in paragraph 10.2 of this call)**

## 2. STUDENT FINANCIAL AID

The following are the income and merit-based benefits available for "capable and worthy students regardless of their financial condition" (art. 34 of the Constitution):

1. scholarship
2. accommodation  available in halls of residence and in flats
3. exemption from the provincial student welfare tax 
4. total exemption from university tuition fees 

Students of the University for Interpreters and Translators and the "Trentino Art Academy" Advanced Art Institute are not eligible for the benefit described in point 4.

## 3. REQUIREMENTS

### 3.1 FINANCIAL CONDITION

In accordance with provincial resolution no. 1765 of 7 October 2016, the financial situation will be defined based on the ISEE (Equivalent Financial Situation Indicator)  issued for university student benefits and the ISPE (Equivalent Asset Indicator) .

The limit of the ISEE for university student benefits in order for a student to qualify for the benefits is €23,000.00 and €50,000.00 for the ISPE.

The above two limits must be met concurrently: if only just one of them is exceeded, the student does not satisfy the financial requirement and is not eligible for the benefit.

## 3.2 MERIT

Merit is based on the number of credits earned and recorded, during the course of studies at university, by the relevant Offices in relation to the year of first enrolment (for clarifications about the meaning of “year of first enrolment”, please carefully read the corresponding entry in the Glossary). Any credits awarded for skills acquired prior to enrolment (CPA and CMPA) will not be considered in the merit calculation.

### 3.2.1 Years following the first year

Students enrolled in years subsequent to the first have to fulfil a merit requirement which is based on the number of credits earned and registered **by 05 August 2021 (by 30 September 2021 for students of the Conservatory, part-time degree course in Business Management and master's degree courses in Civil Engineering, Environmental and Land Engineering and European and International Studies)** starting from the year of first enrolment. Tables 1) and 2) in the [Appendix](#) show the minimum merit requirement for accessing the benefits with reference to the year of first enrolment.

Students enrolled in previous system (advanced period) courses at the Conservatory of Music have to fulfil a merit requirement based on admission and enrolment in the following year

More favourable merit requirements may be envisaged for students with disabilities as set forth in point 8.

## Bonuses

To reach the minimum merit requirement referred to in tables 1) and 2) in the [Appendix](#), in addition to credits actually earned, the student may also use a bonus of up to a maximum of 5 credits during the entire study periods. Any bonuses not used to apply for benefits during the current academic year can be used in the next years. If students have already used bonuses in previous years to request benefits (including during a three-year degree programme either at Trento or at another University or University Institute), they will have a number of bonus credits given by the difference between the maximum 5 credits available and the credits already used.

*Example - A student enrolled for AY 2020/2021 in the first year of the Economics and Management degree programme (40 credits required), has earned 36 credits as at 05 August 2021: to get the scholarship, the student uses 4 bonus credits and will only have one credit left to be used in the following years to reach the minimum merit requirement.*

Students changing to another programme within the University of Trento

The merit requirement for students switching to another programme is that established for the new programme they intend to enrol in, with reference to the year of first enrolment, as per Tables 1 and 2 in the [Appendix](#).

*Example - a student enrolled for the AY 2020/2021 in the Business Administration degree programme who, for the AY 2021/2022 transfers to the Economics and Management degree programme, must have earned 40 credits by 5 August 2021, instead of 35.*

## Students transferring from other universities

Students transferring from other Universities have to fulfil a merit requirement based on the number of credits earned and recorded by 05 August 2021 at their former University, with reference to the year of first enrolment. Credits not recognized by the University of Trento cannot be used to apply for benefits in subsequent academic years. Tables 1 and 2 in the [Appendix](#) show the minimum merit requirement for accessing the benefits with reference to the year of first enrolment.

### 3.2.2 First-year student

For all first-year students, special merit requirements must be met to obtain payment of the scholarship, as specified in section 4.2.

### 3.2.3 PhD and SSPL students

Students enrolled in PhD courses and at the Post Graduate Specialization for Legal Professions must be regularly enrolled for the AY 2021/2022.

## 4. SCHOLARSHIP

### 4.1 AMOUNT

The scholarship amount varies according to the financial situation of the student's household.

Students with an ISEE indicator equal to or less than two-thirds of the threshold value set forth in point 3.1, will compete for a scholarship the maximum amount of which is determined by resolution of the Provincial Council no. 1765 of 7 October 2016, subject to any adjustments provided for by ministerial decree No. 157 of 12 February 2021. For students with an ISEE indicator ranging from two-thirds of the threshold value and up to the maximum limit, the scholarship is progressively reduced up to half of the maximum amount.

#### 4.1.1 Resident scholarship

The scholarship amount for students residing in "local" municipalities (as listed in Tables 3 and 4 of the [Appendix](#)), ranges from a minimum of €1,300.00 to a maximum of €2,600.00, depending on their financial situation.

#### 4.1.2 Scholarship for commuting students

The scholarship amount for students residing in "commuting" municipalities (as listed in Tables 3 and 4 of the [Appendix](#)), ranges from a minimum of €1,450.00 to a maximum of €2,900.00, depending on their financial situation.

#### 4.1.3 Non-resident scholarship

The scholarship amount for students who reside in "non-local" municipalities (as listed in Tables 3 and 4 in the [Appendix](#)) and who rent an accommodation near the course location **for at least 10 months during the AY 2021/2022 (5 months for students applying for the scholarship only for the last semester)**, ranges from a minimum of €2,629.00 to a maximum of €5,258.00, depending on their financial situation.

Students who reside in facilities other than those provided by Opera Universitaria are required to upload to the ONLINE APPLICATION section of the [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) website (in PDF format only) **from 14 September to 15 October 2021** a copy of the tenancy agreement  registered in their name (or copy of the accommodation assignment if staying in halls of residence) with a minimum term of 10 months during the AY 2021/2022. Students who, in previous years, delivered a multi-year tenancy agreement to Opera Universitaria, must provide evidence that the tenancy agreement is valid for the AY 2021/2022 (see tenancy agreement ) by uploading the supporting documentation in the ONLINE APPLICATION from 14 September to 15 October 2021.

**NOTE: for the purpose of awarding non-resident scholarships, tenancy agreements submitted after 15 October 2021 will not be considered for any reason whatsoever. Foreign students whose household resides abroad are also required to upload the tenancy agreement by the same date**

Students enrolling in a master's degree or in a PhD programme or at the Post Graduate Specialization for Legal Professions after 15 October, may deliver the tenancy agreement (or access the facilities provided by Opera Universitaria) at a later date, obtaining a "non-resident" scholarship for a period proportional to the months of actual tenancy until 31 August 2022.

For students spending time abroad on international mobility programmes or work placements, for which a financial contribution is provided by Opera Universitaria, by the University of Trento or by another Institution, the "non-resident" scholarship will be disbursed only for the months during which the students are staying in Trento, as proved by the tenancy agreement, whereas a "resident" scholarship will be disbursed during the months spent abroad, provided that the overall period spent in Trento and in another Institution must be at least 10 months.

*Example - A student who is awarded a scholarship by Opera Universitaria for AY 2021/2022 and additional financial support pursuant to point 13 granted by the University of Trento or by Opera Universitaria, residing in a "non-local" municipality and spending a period of 6 months abroad on an Erasmus+ programme, will get a resident scholarship for 6 months, and a non-resident scholarship only for the months he/she spends in Trento, if on his/her return he/she submits a tenancy agreement for accommodation in Trento with a duration of at least 4 months.*

Students who participate in internships, traineeships or research thesis, in Italy or abroad, may keep the total amount of the "non-resident" scholarship provided that all the following conditions are met:

- participation in the study project is certified by the University of Trento
- they do not benefit from any another scholarship, grant or remuneration
- they deliver a copy of the tenancy agreement respectively in Italy or abroad, provided that the tenancy is of at least 10 months.

The following students will be considered “commuting” students:

- students residing in “non-local” municipalities who do not rent accommodations in proximity to the course location or who do not submit a copy of the tenancy agreement by the deadline set by this Call for Applications
- students residing in “non-local” municipalities who are assigned an accommodation and, for any reason, do not directly pay the housing fee as they have been granted free accommodation by Opera Universitaria or benefit from a rent contribution granted by the University of Trento or another Institution.

## 4.2 DISBURSEMENT

The scholarship will be disbursed exclusively by payment to a current account (or credited to a prepaid card enabled for receiving bank transfers) **held or jointly held in the student's name**. When filling out the application, and in any case **no later than 05 November 2021**, the student must indicate his/her IBAN  code by clicking on “Accedi ai dati anagrafici e bancari”. On the contrary, the scholarship, if owed, will be credited as of February 2022.

### 4.2.1 First-year student

In order for the total amount of the scholarship to be disbursed, the student must meet a certain merit requirement consisting of the number of credits earned and registered by the relevant offices during his/her studies. Any credits awarded for skills acquired prior to enrolment (CPA and CMPA) will not be considered in the merit calculation. More favourable merit requirements may be envisaged for students with disabilities as set forth in point 8.

The first scholarship instalment will be paid by December 2021 for those enrolling by 31 October 2021; by February 2022 for those enrolling in Master's Degree programmes after 31 October 2021.

The second scholarship instalment will be disbursed upon earning **by 05 August 2022 (by 30 September 2022 for students of the Conservatory, part-time Business Administration degree programme and master's degree courses in Civil Engineering, Engineering for environment and the territory and European and International Studies)**, the number of credits required for students enrolled in AY 2020/2021 as per Tables 1 and 2 in the [Appendix](#).

For students enrolled in the first year of the new Master's degree courses in Management and Industrial Systems Engineering and in Agrifood Innovation Management run by the University of Trento starting from academic year 2021/2022, the merit required for the payment of the second instalment is 35 credits within 5 August 2022.

For students who are enrolled in the first year of the “higher period” (previous system) of the Conservatory of Music, the second instalment will be disbursed upon verification of their enrolment in the subsequent academic year.

**NOTE: The bonus credits cannot be used to meet the merit requirement for the disbursement of the second scholarship instalment. The second scholarship instalment will be paid automatically, after verification that the merit requirement has been met**

### 4.2.2 Years following the first year

The scholarship may be paid in a lump sum by December 2021. In case of insufficient resources, liquidation will be made in two parts, the first of which will be by December 2021.

### 4.2.3 PhD and SSPL students

For students enrolled in PhD courses and in the Specialization School for Legal Professions, the scholarship will be paid in a lump sum within 60 days from the ranking approval, provided they are regularly enrolled in the AY 2021/2022.

## 5. EXEMPTION FROM TUITION FEES

### 5.1 UNITRENTO STUDENTS

Students eligible for the scholarship under this Call for Applicants and beneficiaries of the Ministry of Foreign Affairs scholarship for the AY 2021-2022 are entitled to total exemption from tuition fees  and from the provincial student welfare tax . Students who are no longer eligible for a scholarship will be required to pay the University of Trento the fees due for Academic Year 2021/2022. These fees will be calculated according to the specific ISEE [Equivalent Financial Situation Indicator] for social security benefits relating to the right to university education (locally known as ‘ISEE Università’), which will be calculated as set out in the Infostudenti online information section dedicated to career on the University website.

### 5.1.1 No exemption

Students who on the date of approval of the ranking are not eligible for a scholarship and, therefore, do not qualify for exemption, will be required to pay the tuition fees [♦](#). **For undergraduate, master's degree or five-year master's degree programmes, the tuition fees are calculated using the ISEE Università; details on how to make the ISEE calculation and the relevant payment deadlines are available on the web area Infostudenti**, on the University website. All amounts due will be shown in the Esse3 [♦](#) (Mytasse) web area. In case of payment beyond the due date, the student shall pay a late payment penalty.

### 5.1.2 Exemption first year “fuori corso” (students enrolled in their first year after the normal duration of the course)

**Students in master's degree programmes of single cycle masters' degrees who are eligible for the scholarship, and who are going to enrol for the AY 2021/2022 in their “supplementary year” - i.e. beyond the normal duration of the study programme with reference to the year of first registration [♦](#) - will have to pay the University of Trento, in addition to the stamp duty, an amount equal to half of the tuition fees, calculated with the ISEE Università as specified on the web area Infostudenti, on the University website.**

Failure to request calculation of 'ISEE Università' within the due date of the enrolment fee instalments will cause students to be required to pay an amount equal to half of the highest university fees applicable. In case of payment beyond the due date, the student shall still pay a late payment penalty.

The balance of the amount due will be displayed in the Esse3 [♦](#) (Mytasse) area after the scholarship award rankings have been approved. Students who obtain their degree within the last graduation session of Academic Year 2020/2021 may request a refund of the enrolment fees paid, provided that they have not benefited from any services related to Academic Year 2021/2022.

### 5.1.3 Exemption of students with undergraduate degrees earned after 13 September 2021, who intend to enrol in the first year of a master's degree programme as of 14 September 2021 until the latest deadline set by the individual Departments/Centres

Students who will earn an undergraduate degree after 13 September 2021 and who intend to enrol in the first year of a master's degree programme at UniTrento as of 14 September 2021 until the latest deadline set by the individual Departments/Centres, must apply for scholarship by 13 September 2021. If they are not awarded a scholarship, upon enrolment to the master's degree programme at UniTrento they will have to pay the first instalment of the tuition fees [♦](#) and any subsequent instalments, calculated using the ISEE Università as specified on the web area Infostudenti, on the University website. All amounts due will be shown in the Esse3 [♦](#) (Mytasse) web area. In case of payment beyond the due date, the student shall pay a late payment penalty.

Please refer to point 8.1 for information about exemption for students with disabilities.

**NOTE: The calculation of 'ISEE Università' required to benefit from for a reduction of the standard fee due to enrol with UniTrento for Academic Year 2021/2022 must be requested by submitting the 'Dichiarazione Sostitutiva Unica' (DSU) [Single Substitute Statement] [♦](#) according to the procedures and deadlines set out in the Infostudenti section of the University website. If calculation of the specific ISEE for social security benefits relating to the right to university education (i.e., 'ISEE Università') is requested after the deadline set out in the Infostudenti section has expired, then a late payment fee will be charged.**

**If a student fails to provide the ISEE Università, calculated according to the deadlines specified in the University Portal for the academic year 2021/2022, the full tuition fees will be payable**

## 5.2 CONSERVATORY

Students eligible for scholarship are entitled to total exemption of university taxes [♦](#) and provincial student welfare tax [♦](#). Students who lose the eligibility to receive a scholarship during the academic year will have to pay the provincial student welfare tax [♦](#) to Opera Universitaria calculated according to the ISEE, in the manner specified by the administrative office of the Conservatory of Music.

Students listed in the ranking who do not qualify for the scholarship, will have to pay the provincial student welfare tax [♦](#) to Opera Universitaria by 30 November 2021, calculated according to the ISEE system, as indicated on the website [www.conservatorio.trento.it](http://www.conservatorio.trento.it) (click on “Info studenti” – click on “Iscrizione e immatricolazione”).

## 5.3 ISIT, TRENINO ART ACADEMY AND PHD STUDENTS

Students eligible for scholarship are entitled to exemption from the provincial student welfare tax [♦](#). Students who are not exempt from the provincial tax applicable to the right to education [♦](#) must pay € 150,00 **by 30 November 2021**,

according to the procedures that will be notified by ISIT or by the Trentino Art Academy and are set out on the University portal for PhD students.

## 5.4 SSPL

Students listed in the ranking who do not qualify for the scholarship must pay the provincial student welfare tax  in the manner specified by the Specialization School for Legal Professions.

# 6. ACCOMMODATION

Students who meet the financial situation and merit requirements as per point 3 and reside in a "non-local" municipality, are eligible for accommodation  at a reduced rate. The "non-local" municipalities  of residence are listed in Tables 3 and 4 in the [Appendix](#).

## 6.1 CONFIRMATION OF ACCOMMODATION

Students who received both the scholarship and accommodation  for the AY 2020/2021 can confirm the accommodation  for the AY 2021/2022, **by filling in the ONLINE APPLICATION by the deadline referred to in point 10.2**, if the financial situation requirements set out in point 3 are met, as well as the merit requirements set out in tables 1) and 2) in the Appendix. Students enrolled in a Bachelor programme in Academic Year 2018/2019, who received a scholarship for Academic Year 2020/2021 and wish to confirm their accommodation for Academic Year 2021/2022, must have gained and registered at least 140 credits by 5 August 2021 (30 September for Conservatory courses).

## 6.2 NEW ASSIGNMENTS

Opera Universitaria has **190 accommodation places in Trento and 30 in Rovereto**, which will be assigned by the first half of September 2021. The accommodation is assigned automatically and on annual basis. In case we would get additional free accommodation, additional beds may be allocated.

Students applying for accommodation  have to indicate the course location where they intend to live (Trento or Rovereto) in their application for benefits and, if they are entitled to accommodation according to the ranking, they have to confirm acceptance **within 3 days from the date of ranking approval**. An e-mail with instructions for accepting the accommodation  offered will be sent to the student. If the accommodation is not accepted by the deadline indicated, the offer will be considered as rejected.

In case of withdrawals from previously accepted accommodations or if any accommodations have not been accepted, the eligible students according to their ranking order will be contacted by e-mail. They will have 3 days to confirm acceptance of the accommodation .

**NOTE: students are recommended to check their e-mail (both private and University e-mail accounts) daily during the assignment period**

Please refer to point 10.2 for the accommodation application deadlines .  
Information for students with disabilities can be found in point 8.

**NOTE: Depending on any future national decrees or provincial orders regarding the fight against the Covid-19 pandemic, accommodation availability and accessibility may change during the academic year**

## 6.3 PAYMENT

The monthly housing fee at a reduced rate is as follows:

- double room €180.00 monthly
- single room €220.00 monthly

In addition to the monthly fees, the student shall also pay a non-interest bearing deposit of € 360.00 and check-out cleaning charge of € 40.00.

The payment methods for the monthly rent and security deposit will be communicated at the time of the accommodation assignment.

Accommodation rents are due as follows:

- by 30 November 2021, rent up to December 2021;
- bi-monthly payment, to be settled by the end of the first month of the bi-monthly period, for the months spanning January-August 2022.

The cautionary deposit of € 360.00 will be refunded at the end of the assignment of the accommodation, in the cases and according with the Rules and regulation governing the use of University Accommodation Facilities available on the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), within 60 days after the departure.

Payment delays and payments in instalments are not allowed. **In the event of non-payment of the due amounts the accommodation ❖ will be revoked. Interest and expenses will be charged on the due amounts that will be collected according to the ordinary enforcement procedures (credit recovery through Trentino Riscossioni).**

## 7. DURATION, EXCLUSION AND REVOCATION OF BENEFITS

### 7.1 DURATA DEI BENEFICI

The benefits under this Call are awarded as follows:

- for students enrolled in **undergraduate degree programmes**:
  - scholarship and tuition fees exemption (student welfare tax for the University for Interpreters and Translators and the Trentino Art Academy) for a period corresponding to the standard duration of the respective study programmes, starting from the year of first enrolment ❖
  - accommodation ❖, for a period of time corresponding to the standard duration of the study programme, plus one year for those who are eligible to confirm their accommodation ❖
- for students enrolled in **master's degree programmes and single cycle masters' degrees**:
  - scholarship and tuition fees exemption for a period of time corresponding to the standard duration of the study programme plus one semester, starting from the year of first enrolment ❖. The amount for the last semester will not be disbursed if the student graduates by 31 October 2021.
  - accommodation ❖ for a period of time corresponding to the standard duration of the study programme, plus one year starting from the first year of enrolment ❖
- for students enrolled on **part-time programmes and PhD programmes**:
  - scholarship, tuition fees exemption and accommodation ❖ for a period corresponding to the standard duration of the study programme, starting from the year of first enrolment ❖.
- for those enrolled in the courses of the **previous system of the Conservatory of Music "F.A. Bonporti"**:
  - scholarship, tuition fees exemption and accommodation ❖ for a period equal to the "higher period".

Please refer to point 8 for the duration of benefits for students with disabilities.

### 7.2 EXCLUSION FROM BENEFITS

The following students are excluded from the benefits envisaged herein:

- students who are 35 years old as at 1 January 2021.
- students enrolling in a study programme of the same level as the degree already obtained
- students enrolling in undergraduate degree programmes, master's degree or five-year master's degree programmes and who have already earned a degree "under the previous system"
- students enrolled at foreign Universities attending the University of Trento as part of international mobility programmes
- who, in AY 2021/2022, are awarded other financial benefits based on the same criteria
- students who are citizens of Non-EU States and who are not resident in Italy, admitted to study programmes offered starting from the AY 2017/2018, regardless of any changes in residence that occurred after the start of their university studies
- students who do not meet the financial condition and/or merit requirements set forth herein
- students who have already been enrolled in a study programme of the same level as that in which they are
- enrolling for AY 2021/22, **except for** students who meet all the following requirements:
  - a. who enrolled for the first time in the Italian University system in an undergraduate or single cycle masters' degrees programme in AY 2020/2021
  - b. who have given up their studies at the end of the first year and intend to enrol for the AY 2021/2022 in a course within a different degree class (or, in case of foreign students, who are transferring to a course within a different degree class, without credit transfer)
  - c. who have returned any benefits received in AY 2020/2021
  - d. who have paid any outstanding amounts due to the University and/or the Student Welfare Body
  - e. who did not obtain any transfer of credits from previous studies
- students who have already been enrolled in a study programme of the same level, **except for** students who meet all the following requirements:
  - a. who enrolled for the first time in the Italian University system in an undergraduate or single cycle masters' degrees in AY 2015/2016 or in subsequent academic years,
  - b. who abandoned their studies at the end of the first year and enrolled, for the next immediate year, in a study

- programme belonging to a different degree class (or, in the case of foreign students, who switched to a study programme belonging to a different degree class, without any credit transfer)
- c. who have returned any benefits received in the previous courses
  - d. who have paid any outstanding amounts due to the University and/or the Student Welfare Body
  - e. who did not obtain any transfer of credits from previous studies
- students enrolled in inter-university programmes with administrative offices for enrolment other than the University of Trento
  - students enrolled in a first or second level academic diploma course of the "F.A. Bonporti" Conservatory of Music who already hold a diploma issued at the end of a course under the previous Conservatory's system.

## 7.3 REVOCATION OF BENEFITS

The scholarship and tuition fees exemption will be revoked:

- from students enrolled in the first year who do not gain at least **20 credits** ♦ (**12 credits for the part-time Business Management course**) by **5 August 2022** or who move to another university or give up their education without having earned the same merit. Students moving from the University of Trento to another university may seek authorisation to do so, subject to returning any benefits received
- from students enrolled in the first year of PhD programmes and of the School of Specialization for Legal Professions who give up their studies during the first year or do not enrol in the second year
- students enrolled in years following the first year who abandon their studies by 31 March 2022.

In the event that the scholarship is withdrawn, the amounts received must be returned to Opera Universitaria **by 31 December 2022**, according to the procedures that will be notified by Opera Universitaria (a notice will be sent to the mailbox containing all the information to make the payment). Failure to return such amounts will cause them to be collected according to ordinary enforcement procedures (i.e., debt recovery through Trentino Riscossioni).

**Withdrawal of the scholarship benefit also entails the payment of the university fees.**

For information about the payment of taxes, in case of revocation of the scholarship, the student at the University of Trento can write to the email address [helpstassestudenti@unitn.it](mailto:helpstassestudenti@unitn.it) while students of the Conservatory of Music can contact their own secretariat.

The benefit of the accommodation ♦ will also be revoked in the cases specified in the Rules governing the Use of University Accommodation Facilities which can be found in the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) in the "Accommodation" section.

## 8. INFORMATION FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

### 8.1 STUDENTS WITH DISABILITIES

Without prejudice to the provisions set forth herein, the following is also specified.

Students with disabilities, as identified pursuant to article 3, paragraph 1, of Law no. 104 of 5 February 1992 or with a disability equal to or greater than 66% are entitled to total exemption from tuition fees and from the provincial student welfare tax for the entire study programme, regardless of the financial situation of their household. Students have to apply for this benefit upon registration or enrolment at the University.

The duration of scholarships and accommodation for students with disabilities equal to or greater than 66% or with disabilities identified pursuant to Article 3(1) of Law No. 104 dated 5 February 1992, will be as follows:

- nine semesters for undergraduate degree programmes
- seven semesters for master's degree programmes
- fifteen semesters for single cycle masters' degrees.

Special merit assessments may be requested for the purpose of obtaining the scholarship and the accommodation, that take into account the potential difficulties to be faced during the university studies depending on each student's specific disabilities. Therefore, to obtain these assessments students must contact the Inclusion Service "Servizio Inclusione Comunità studentesca" of the University of Trento within the deadlines set by this Call for Applications.

The Servizio Inclusione Comunità studentesca is available for an assessment of merit requirements, to assist in filling out the on line application for scholarship as well as for any requests for special services or facilities.

Accommodations without architectural barriers are reserved for students with disabilities, designed for their specific needs. In order to benefit from a reduced housing rate, students with disabilities must meet the merit and financial condition requirements referred to in point 3.1 and submit their Attestazione ISEE 2021 to the Inclusion Service "Servizio Inclusione Comunità studentesca". They will not be required to apply for accommodation through the online process.

## 8.2 CONTACTING THE INCLUSION SERVICE

The Servizio Inclusione Comunità studentesca (University Inclusion Service), located at 6 via Verdi, is open from Monday to Friday by appointment only (telephone 0461/282128 – e-mail: [inclusione.studente@unitn.it](mailto:inclusione.studente@unitn.it)).

# 9. CERTIFICATION OF FINANCIAL CONDITION

In order to submit the application for benefits, students must obtain the Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (in the cases specified in section 9.1) or the ISEE parificato (in the cases specified in point 9.2). The ISPE value will be computed by Opera Universitaria based on data provided by INPS. The following threshold value applies for accessing the benefits referred to in point 2: ISEE for university student benefits €23,000.00, ISPE €50,000.00.

## 9.1 STUDENTS WHOSE HOUSEHOLD IS IN ITALY

**Before submitting an application for benefits**, in order to request the ISEE Attestation, students must submit the Dichiarazione sostitutiva unica (DSU), which contains information about the household and the income and assets of each household member, directly on the INPS website ([www.inps.it](http://www.inps.it)) or by contacting a Centro di Assistenza Fiscale - (Tax Support Centre) or other authorized entity.

Obtaining the Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario takes about 10 working days from submission of the Dichiarazione sostitutiva unica (DSU). Therefore, students are recommended to request the ISEE attestation well ahead of the deadline, in order to complete the application for benefits within the deadlines set out in point 10.2.

**NOTE: we will only accept 2021 ISEE Attestations (requested as of January 2021) that contain the following wording: "this document applies to PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" [UNIVERSITY STUDENT BENEFITS] followed by the tax code of the student applying for the benefits.**

ISEE attestations that are not specific for university student welfare benefits or that are requested after the deadline for submitting the application for benefits referred to in point 10.2 will not be considered.

When two or more students belong to the same household, in order for the application for benefits to be valid, the ISEE Attestation must contain the following wording "this document applies to PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" [University student benefits] followed by the tax codes of all the student applying for the benefits.

**If a student makes changes to his/her Dichiarazione sostitutiva unica he/she must immediately notify Opera Universitaria.**

**Students are required to check whether their ISEE Attestation contains any note of omissions/discrepancies and is therefore not compliant. In this case, a new Dichiarazione sostitutiva unica must be submitted no later than 15 October 2021, which must include the information previously omitted or otherwise stated, informing promptly Opera Universitaria.**

**If the student has requested an ISEE corrente, this must be valid on the date the application is submitted.**

## 9.2 STUDENTS WHOSE HOUSEHOLD IS ABROAD

Students whose household is abroad must submit the documentation described in the following paragraphs to the (Tax Support Centre) affiliated with the University of Trento, within the time limits specified in point 10.2, in order to obtain the ISEE PARIFICATO. Once they have obtained the ISEE parificato, they will have to call 0461/217455 to receive instructions on how to send the necessary documentation and only then will they be able to proceed with completing the online application.

### 9.2.1 Students whose household is in an EU country

Students whose household is in a European Union country, must submit the following documentation regarding their household financial condition, translated into Italian: family status and residence certificate; for all household members, income for the year 2019, floor area (square meters) of their main dwelling and of other properties, bank deposits in 2019.

## 9.2.2 Students residing in Italy, whose household is in a non-EU country

Students residing in Italy, whose household is in a non-European Union country, must submit the following documentation on their family financial condition:

- in case of students from particularly poor countries, their financial condition will be assessed on the basis of a certificate issued by the Italian diplomatic authorities operating in the respective countries of origin, certifying that the student does not belong to a household known to have a high income and a high social standing. This certificate can be issued by the Italian bodies authorised to issue financial guarantees in compliance with the relevant legal provisions in force concerning the enrolment of foreign students at Italian universities.
- students from other non-EU countries, certificate issued by the relevant authorities in their country of origin translated into Italian and authenticated by the Italian diplomatic authority having jurisdiction (Embassy or Consulate) certifying compliance with the original and documenting the composition of the household and the residence, for all household members income for the year 2019, floor area (square meters) of their main dwelling and of other properties, bank deposits in 2019. For those countries where particular difficulties are encountered in obtaining certificates from a local Italian Embassy, the documents in question can be issued by the foreign competent diplomatic or consular representatives in Italy and legalised by a Prefecture.

All students whose household is abroad are nevertheless obliged to declare the incomes and assets owned in Italy by their household.

The financial condition of stateless students and of students who have obtained recognition of their “international protection” status (political refugees) shall be assessed by taking into account only the income generated and the assets owned in Italy.

# 10 SUBMISSION OF APPLICATION FOR BENEFITS

## 10.1 HOW TO FILL IN THE APPLICATION

The application for benefits can be submitted exclusively online from the Opera Universitaria website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) within the deadlines specified in point 10.2, by clicking on “DOMANDA ONLINE” and by following all subsequent instructions.

To access the electronic procedure students of the University of Trento can use the SPID code or the credentials issued by the University; for students of other Institutes, the SPID code is required to access the procedure.

**NOTE: students must choose the latest 2021 Attestazione ISEE by clicking “Seleziona” in the “Condizione economica” section of the ONLINE APPLICATION (DOMANDA ON LINE)**

When the deadlines set out in point 10.2 are approaching, if the student has not yet obtained the Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, he/she may enter the reference number of the Dichiarazione Sostitutiva unica (e.g. 000XX-PG0000-2021-N0000000) in the online application. Opera Universitaria will subsequently receive the Attestation by querying the ISEE information system or, in case of impediments, by requesting it to the declarant.

In order that a “non-resident” scholarship may be granted, the rental agreement referred under 4.1.3 must be uploaded during the online procedure, in PDF format, from 14 September to 15 October 2021.

**NOTE - only the applications correctly completed in all sections requested by the online procedure, and SUBMITTED ON A FINAL BASIS (“INVIATA IN MANERA DEFINITIVA”) by the deadlines specified in point 10.2, will be accepted. Upon correct submission of the application, a receipt will be issued, which will be sent to the e-mail address specified. The receipt must be kept as proof that the application has been submitted**

Any technical issues that prevent the online submission of the application must be promptly reported to the Opera Universitaria help desk, via e-mail ([operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)), indicating the student’s surname, name and tax code, in addition to the error/malfunction reported by the application, within the deadlines specified in point 10.2. Reports sent at a subsequent date will not be considered.

## 10.2 WHEN TO SUBMIT THE APPLICATION

Students can submit their application as of 19 July 2021, by the deadlines indicated below.

- **by 18 August 2021** if the applicant also intends to confirm the accommodation currently in use

- **by 31 August 2021** if the applicant is also applying for accommodation  (new assignments)
- **by 13 September 2021** for scholarship and tuition fees exemption applications.

Students enrolled in PhD courses and with the Post Graduate Specialization for Legal Professions may apply for a scholarship, exemption from provincial tax for the right to education and accommodation **from 19 July to 30 November 2021**.

The application for benefits must be submitted irrespective of actual registration in the academic year 2021/2022 for which different deadlines may be envisaged falling after the deadline for submission of the application, including if the student does not know the results of the admission test or has not yet enrolled in the course for which they are submitting the application for benefits (for example, a student who is not yet enrolled in a master's degree programme on 13 September 2021 must still submit the application for benefits within the deadlines set out in paragraph 10.2)

**NOTE: if there are any omissions/discrepancies in the Attestation, a new Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)  must be submitted no later than 15 October 2021, which must include the information previously omitted or inconsistently stated, promptly informing Opera Universitaria**

**NOTE: For the purpose of awarding non-resident scholarships, tenancy agreements submitted after 15 October 2021 will not be considered for any reason whatsoever.**

## 11. APPROVAL OF RANKINGS AND APPEALS

Opera Universitaria will approve the accommodation rankings in the days immediately following the deadline for submitting the applications and, in any case, no later than 10 September. The scholarship ranking will be approved by 31 October. The ranking of scholarships and accommodation for students enrolled in PhD courses and with the Post Graduate Specialization for Legal Professions will be approved by 31 December. The outcome of the submitted application may be viewed by accessing the ONLINE APPLICATION on the website at [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) and clicking on "Visualizza esito" [view result]: students from the University of Trento must use the SPID code or credentials issued by the University, while students from other institutions must use their own SPID credentials. The University of Trento will notify the terms and deadlines for paying the tuition fees to students not eligible for scholarship.

Students may file a written appeal indicating the grounds of the appeal within 30 days from approval of the official ranking to:

- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI TRENTO – UFFICIO SVILUPPO SERVIZI ONLINE E SUPPORTO UTENTI VIA VERDI, 8 – 38122 TRENTO, as far as exemption from tuition fees is concerned 
- OPERA UNIVERSITARIA – SETTORE ASSISTENZA – VIA DELLA MALPENSADA, 140 – 38123 TRENTO, as far as scholarships and/or accommodation are concerned .

The designated bodies shall take their decisions, within their respective areas of competence, within 30 days from the deadline for submission of the appeal.

## 12. CHANGES TO BE REPORTED

Should any changes occur in the data provided after submission of the application, the student must promptly notify Sportello Opera Universitaria (Opera Universitaria Help Desk), particularly in the following circumstances:

- transfer to another degree programme
- transfer to another University
- abandonment of studies
- change in the information stated in the scholarship application (residence, bank details, financial condition, etc.)
- award of another scholarship or other financial aid
- recognition of any examinations during the year (and consequent recalculation of the benefits granted, considering the year of first enrolment )
- award of the degree.
- amendment of tenancy agreement.

## 13. OTHER INITIATIVES

### ERASMUS+ PROGRAMME - CONSERVATORY OF MUSIC

Students of the Conservatory who, for the AY 2021/2022, have been granted both a scholarship under the Erasmus+ study programme and the Opera Universitaria scholarship, may receive additional financial aid of €200.00 per month during the period of their stay abroad (not including any months of extension), up to a maximum of 10 months and up to the limit of available resources. The amount to which the student is entitled is calculated on a daily basis. To obtain financial support, the student must satisfy the requirements set forth herein, and those relating to the Erasmus+ programme. Opera Universitaria will disburse the grant on the basis of the notice received from the Conservatory.

### GRANTS OR OTHER EXTRAORDINARY ALLOWANCES

In exceptional situations of serious financial hardship, occurring after the time limit envisaged for standard student funding, and in any case taking into account the principles on which this Call for Applications is based or of any objective and documented circumstances preventing the merit requirements from being fulfilled, Opera Universitaria reserves the right to step in by granting special extraordinary grants or an extension of the time limit for fulfilling the required merit. Special situations due to the student's transferring from another university may also be assessed. The special grant should not be considered as an alternative to the scholarship if the relevant requirements have not been satisfied, or the deadline for submission of the ordinary application has not been met. The student shall provide adequate documentary evidence of his/her hardship. This documentation can also be sent to the certified e-mail address [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it).

The application for grants or other special allowances will be assessed by a Panel composed of members of the Board of Directors.

### INTERNSHIP ABROAD

Recipients of Opera Universitaria scholarships who carry out an internship abroad, in a country of which they are not citizens, may receive an additional monthly allowance of €500.00 per month, for a period of up to 4 months, provided they are not recipients of the allowance assigned by the University of Trento under the unified call for applications for internships abroad or of another scholarship or remuneration for the same project.

For students on a Master's degree or single cycle masters' degrees who are enrolled in their first year beyond the standard duration of the study programme – with reference to the year of first enrolment – , the allowance will be calculated only for the internship period completed within 31 March 2022.

Opera Universitaria will disburse the benefit at the end of the internship, once it has been notified by the University of Trento.

## 14. ACCURACY OF DECLARATIONS

Opera Universitaria and the University of Trento carry out checks to verify the accuracy of the statements made by students as of the expiration date for submission of the applications and also after delivery of the benefits, pursuant to art. 71 of Presidential Decree no. 445/2000, art. 10 of Legislative Decree no. 68/2012 and art. 11 of Prime Ministerial Decree 159/2013.

If, based on the checks carried out, the content of the statement submitted by the student is found to be inaccurate, the assigned benefits will be revoked and an administrative penalty equal to three times the amount received will be imposed. The student will also lose his/her right to receive further allowances at any time during his/her study programme.

Opera Universitaria and the University will report the matter to the judicial authority for the application of criminal legislation to facts constituting an offence. We therefore recommend that self-certification forms be drawn up and submitted with the utmost attention and accuracy.

## 15. INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA pursuant to Article 13 of EU Regulation 2016/679 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data (hereinafter referred to as "Regulation" or "EU Regulation").

Opera Universitaria di Trento provides the following information about the processing of your personal data pursuant to Article 13 of European Regulation 2016/679.

## **1. Purpose and methods of data processing**

To implement the aims of Opera Universitaria of Trento, as set forth by provincial law no. 9 of 24 May 1991 establishing it, in order to provide the services envisaged by said law, your personal data will be collected and processed:

- a. to verify the requirements for access to student welfare benefits according to the criteria set out in this call for applications and for any other purpose required by law;
- b. for procedures connected with the assignment of scholarships, accommodation places and related services, exemption from provincial student welfare tax and tuition fees and for the other benefits envisaged by this call for applications;
- c. to process statistical reports in aggregate and anonymous form;
- d. subject to your prior explicit consent, pursuant to art. 6.1, a) of EU Regulation, for ancillary purposes such as monitoring the quality of services in order to assess users' satisfaction with the services offered.

In relation to the aforementioned purposes, the processing of data by Opera Universitaria will be carried out in compliance with the principles of lawfulness, fairness and transparency, protecting your privacy and that of your family members, in compliance with the principles set out in Article 5 of EU Regulation. The processing can be performed manually, using printed documents as well as with the aid of electronic or automated means. The data are collected and processed at the Opera Universitaria' offices using appropriate document archives/ servers. Opera Universitaria shall take all measures to promptly correct any inaccurate data in relation to the purposes of the processing.

Your personal data are processed using appropriate technical and organizational security measures in accordance with art. 32 of EU Regulation, to guarantee a security level that is appropriate to risk, minimizing the risks of destruction or loss, of unauthorized access or of processing that does not comply with the purpose of the collection. Your personal data are not the subject of any automated decision-making or profiling process.

With reference to the specific data that can reveal your racial or ethnic origin, or your state of health or the state of health of your family members, as per art. 9 paragraph 1 of the EU Regulation, the processing shall be carried out in proportion to the purpose pursued, by also adopting appropriate and specific measures to protect your fundamental rights.

## **2. Obligation to provide the personal data**

To achieve the purposes set forth by Provincial Law no. 9 of 24 May 1991 establishing Opera Universitaria, the provision of personal data is mandatory. Refusal to provide personal data will make it impossible for Opera Universitaria to pursue the purposes as under 1(a), (b), (c).

While providing the data for the purposes under 1(d) is optional, failure to do so will make it impossible to pursue the purposes stated thereunder.

## **3. Scope of data dissemination and disclosure**

Your personal data will be disclosed to Opera Universitaria employees authorized to process the data, or to natural or legal persons who provide consulting services or cooperate with Opera Universitaria for the purpose of providing the student welfare benefits.

Opera Universitaria may need to disclose your personal data to external parties that it trusts or to professional bodies such as public, institutional or professional entities that are authorized by law to request receipt of the data, or to third-party companies or professionals who provide services to Opera Universitaria. These entities and companies shall process the data as independent data controllers or "data processors" duly appointed on the basis of contractual agreements drawn up in compliance with the provisions of article 28 of EU regulation.

The data may be disclosed to other public entities, including the Ministry of Finance, the Guardia di Finanza and the State Police, if this is required by law or regulation, or otherwise, if disclosure is necessary for the performance of the institutional functions of such entity.

## **4. Storing and transferring your personal data**

Your personal data will be stored at Opera Universitaria di Trento and will not be transferred to a third country or to an international organization. The data you provide shall be kept for the time strictly necessary to ensure access to student welfare benefits and until all legal obligations and/or administrative requirements have been fulfilled. The data may be kept for a longer period if it is necessary for archiving purposes in the public interest or for scientific or historical research purposes or for statistical purposes. In this case, Opera Universitaria ensures respect for the principle of data minimisation as per art. 89, paragraph 1 of the Regulation.

## **5. Rights of the data subject**

We remind you that you are entitled:

- to obtain information in relation to the manner in which your data are processed and any other information

- required by art. 15 of the Regulation (right of access)
- to obtain the correction of inaccurate personal data pursuant to art. 16 of the Regulation (right to rectification)
  - to obtain a restriction on the processing of your personal data pursuant to art. 18 of the Regulation (right to restriction of processing)
  - to object to the processing of your personal data in the cases and manners provided for by art. 21 of the Regulation (right to object).

## **6. Identity and contact details of the Data Controller and of the Data Protection Officer**

The Data Controller is Opera Universitaria di Trento, with registered office in Trento, via della Malpensada 82/A. The Data Controller may be contacted at the following email address: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) or at the telephone number 0461/217411, fax 0461/217444

The updated list of data processors, if requested, is available at Opera Universitaria offices in Trento.

The Privacy Contact Person, whom you can contact for the purpose of exercising the rights provided by EU Regulation which are listed above, can be contacted using the following addresses: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, 82/A, 38123 Trento; Telephone number: 0461/217411 - fax: 0461/217444 – PEC (Certified email address): [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) - e-mail: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it).

Please also note that the Data Protection Officer has been appointed and can be contacted at the following email address: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it).

For more information please see the complete information statement on the Opera Universitaria website at the following link: <https://www.operauni.tn.it/privacy-policy>.

# Glossary

---

## 1 ACCOMMODATION

The procedures to access and revoke any accommodation services are set out in the Rules and Regulations governing the Use of Opera Universitaria Accommodation Facilities, which can be found on the site [www.operauini.tn.it](http://www.operauini.tn.it) and are accepted upon completion of the application for benefits.

## 2 ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

L'Attestazione ISEE per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE) is a certification to apply for student welfare benefits, issued following submission of the Dichiarazione sostitutiva unica containing the personal details, income and asset data of the student's household. The attestation is provided by INPS to the declarant within 10 working days of receipt of the Dichiarazione sostitutiva unica and contains the wording "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" (THIS DOCUMENT APPLIES TO UNIVERSITY STUDENT BENEFITS), followed by the tax code of the students requesting the benefits.

## 3 CREDITS

Credits are a means of measuring the learning activities, as defined in Legislative Decree no. 509/1999. For each study programme, the teaching department in charge at each university assigns a number of credits to the various teaching activities (lectures, practice, traineeships, seminars, theses, etc.).

## 4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

The Dichiarazione sostitutiva unica (DSU), referred to in Prime Ministerial Decree no. 159 of December 2013, as amended, is a document that contains the personal details, income and asset data of the student's household; this document must be filled out to calculate the ISEE for accessing welfare benefits. The data contained in the DSU are partly self-declared and partly obtained from the Italian Inland Revenue and INPS. For the self-declared sections, the person filling out the DSU (declarant) assumes responsibility, including under criminal law, for the statements made. The DSU is made up of several modules and sections to be filled out according to the household characteristics and the type of benefit requested: for the ISEE attestation for university student benefits, the DSU must be entirely filled out (DSU "integrale").

## 5 ESSE3

Esse3 is the management system used by the University of Trento to record all the events relating to a study programme.

## 6 HOUSEHOLD

The student's household is composed of the persons officially recorded as family members at the date of submitting the Dichiarazione Sostitutiva Unica, subject to the provisions of Article 3 of Prime Ministerial Decree No. 159 of 05 December 2013.

In the case of parents who do not co-habit with the applicant student, the said applicant is part of his/her parents' household, unless he/she is an orphan or both of the following requirements are satisfied:

- the student has resided outside the original family's dwelling for at least two years prior to the date of submission of the Dichiarazione sostitutiva unica pursuant to Art. 10 of Prime Ministerial Decree/2013, living in a housing unit not owned by a household member;
- the student's income, as employed worker or similar worker, declared in his/her tax return for at least two years is not less than €6,500 per year.

For further information please refer to Article 8 of Prime Ministerial Decree No. 159 of 05 December 2013.

## 7 IBAN

IBAN

The IBAN (International Bank Account Number) is an international code made up as follows:

- 2 letters representing the Nation (IT for Italy)
- 2 control figures
- the national BBAN code.

	INTERNATIONAL CODE	CONTROL FIGURE	CIN	ABI	CAB BRANCH CODE	CURRENT ACCOUNT NO.
<b>IBAN</b> EXAMPLE	IT	12	L	12345	12345	123456789012

## 8 ISEE

ISEE is the equivalent financial situation indicator, the attestation of which enables access to welfare benefits or utilities under favourable conditions. The ISEE is derived from the ratio of the financial situation indicator (ISE = absolute value given by the sum of income and 20% of movable and immovable assets owned by household members) to the parameter derived from the equivalence scale shown below, including the established increases.

	NUMBER OF HOUSEHOLD MEMBERS	PARAMETER
<b>EQUIVALENCE SCALE</b>	1	1,00
	2	1,57
	3	2,04
	4	2,46
	5	2,85

The following increases apply:

- 0.35 for each additional member;
- 0.5 for each member with moderate or severe disability or non-self-sufficient;
- 0.2 if the household includes three children, 0.35 in case of four children, 0.5 in case of at least five children;
- 0.2 for households with minor children, raised to 0.3 if there is at least one child under three years of age, and both parents or the sole parent have carried out working or business activities for at least six months in the year of the declared income. The increase also applies to households exclusively made up of only one non-working parent and minor children. For the sole purpose of the increase, the non-cohabiting parent, who is not married to the other parent, who has recognized the children, is part of the household, unless the specific cases referred to in Article 7, paragraph 1 of Prime Ministerial Decree No. 159 of 05 December 2013 apply.

To determine the parameter of the equivalence scale, the household member who benefits from ongoing residential social and health benefits or is a non-relative co-habiting member of the household and is not considered as an independent household, increases the equivalence scale by 1.

The ISEE indicator differs according to the type of benefit requested and is valid from the date of submission of the Dichiarazione Sostitutiva Unica until 31 December. The Certification submitted as of January 2021 refers to the income received in the second calendar year prior to the Dichiarazione sostitutiva unica.

For the purpose of calculating the ISEE for university student benefits, specific criteria apply to the definition of household (see "Household" definition).

## 9 ISEE CORRENTE

The ISEE corrente can be requested when, although you already have a valid ordinary ISEE, there is a change in your work situation or an interruption of social security and welfare benefits and allowances that fall outside your total income (as declared for IRPEF purposes) for one or more family members; or, when there is a more than 25% decrease in the overall income capacity of your household. For more details see art. 10 of Legislative Decree no. 147 of 15 September 2017, as amended (Article 28-bis of Decree Law No. 34 of 30 April 2019, converted with amendments by Law 58 of 28 June 2019).

## 10 ISEE PARIFICATO

The 'ISEE parificato' is the indicator of the equivalent financial situation of a student's family unit residing abroad (Article 8(5) of Prime Minister's Decree No. 159 dated 5 December 2013), as identified under the Memorandum of Understanding entered into on 3 June 2015 between the National Association of Bodies for the Right to University Education (ANDISU) and the Tax Support Centres (CAFs) enrolled in the Register of CAFs for employees who are members of the National Council.

## 11 ISPE

ISPE is the equivalent asset indicator that is calculated by dividing the asset indicator (ISP = total real estate assets - deductions and exemptions) + (total movable assets - deductions and exemption) of the applicant's household by the equivalence scale coefficient (see "ISEE"). ISPE refers to the movable and immovable assets of the second calendar year preceding the submission of the Dichiarazione sostitutiva unica

## 12 LATE PAYMENT

Students who do not meet the minimum merit requirement by 5 August of the academic year following enrolment (e.g. student enrolled in AY 2021/2022 who does not reach 20 credits by 05 August 2022) are required to return the first scholarship instalment by 31 December 2022. Students who do not return the sums due to Opera Universitaria by such date, will have to pay an amount equal to the first scholarship instalment plus a fixed late payment penalty of €50.00.

## 13 NON-COMPLIANT ISEE

Non-compliant ISEE is when INPS identifies any omissions/discrepancies with respect to the party's statements. For more details see art. 11, paragraph 5 of Prime Ministerial Decree no. 159 of 5 December 2013 and Art. 3 of Decree of 7 November 2014.

## 14 PARTICULARLY POOR COUNTRIES

As laid down by Ministerial Decree no. 156 of 12 February 2021, the following Countries are considered "particularly poor": Afghanistan, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic Republic of Congo, Democratic People's Republic of Korea, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, Southern Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

## 15 PROVINCIAL STUDENT WELFARE TAX

The term "provincial student welfare tax" means the tax provided for by article 3, paragraph 20, of Law no. 549 of 28 December 1995 and regulated, for the Autonomous Province of Trento, by Provincial Law no. 1 of 7 January 1997. The tax is payable by students enrolling in study programmes at the University of Trento, as well as at legally recognised universities, university institutes and higher education university institutes, with head office in the province of Trento and that award legally recognised study qualifications. The amount of the tax for A.Y. 2021/2022 is determined by resolution of the Provincial Government no. 333 of 3 March 2017 and no. 341 of 2 March 2018

## 16 TENANCY AGREEMENT

Tenancy agreements must be signed and registered with the Italian Inland Revenue in the student's name and be valid for at least 10 months during the AY 2021/2022. The copy of the agreement must contain the registration details and must be uploaded in the online wizard in PDF format.

Whenever an agreement or a multi-year agreement is renewed, in order to prove agreement validity for AY 2021/22 it is necessary to submit either a copy of the F23 tax form (or an electronic receipt) proving payment of the registration tax, or any documents proving that the "flat rate tax" option has been chosen. Students who have entered into a multi-year agreement choosing the "flat rate tax" option and who have already delivered it to Opera Universitaria, only need to provide a self-certification during the term of the agreement, stating that they are still the tenant of the same accommodation; for this purpose, the "Autocertificazione contratto affitto" form, which is available in the Services/Scholarships/Forms section of the website [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) must be uploaded in the online wizard.

## **17 TUITION FEES**

Tuition fees for the University of Trento are the fixed-rate university contributions and the variable contributions (ISEE calculated) required to the student who enrolls on a study programme. For information on tuitions fees payable to the Conservatory of Music or to other University Institutes please contact the relevant administrative offices.

## **18 YEAR OF FIRST ENROLMENT**

The term “year of first enrolment” means the enrolment, for the first time, in the first year of a study programme attended at any University (or Institutes giving academic diplomas), except for students who fulfil the following requirements set out in paragraph a) or b):

- a. who enrolled for the first time in the Italian University system in an undergraduate or 5-year master’s degree programme in AY 2020/2021, have given up their studies and intend to enrol for the AY 2021/22 in a course within a different degree class (or, in case of foreign students, to transfer to a course within a different degree class, without credit transfer); have returned any benefits received in the AY 2020/2021 and have paid any outstanding amounts due to the University and/or the Student Welfare Body.
- b. who enrolled for the first time in the Italian University system in an undergraduate or 5-year master’s degree programme in AY 2015/2016 or in subsequent academic years, have given up their studies at the end of the first year and enrolled for the next academic year in a course within a different degree class (or, in case of foreign students, have transferred to a course within a different degree class, without credit transfer); have returned any benefits received in the previous course and have paid any outstanding amounts due to the University and/or the Student Welfare Body.

If the student has benefited from a shorter duration of his/her studies and therefore from the recognition of previous examinations, the year in which he/she has enrolled at the University for the first time will be treated as the year of his/her first enrolment.

Any periods of interruption are not taken into consideration when assessing merit if the student has submitted an application for “temporary suspension” of study in specific situations, namely: a) the birth of a child (for female students); b) serious infirmities. Any study activity carried out during the interruption period will automatically deprive the student of his or her right to such benefit.

# Appendix

**TABLE 1**

Minimum merit requirements for accessing the benefits with reference to the year of first enrolment ☒ for students in undergraduate degree programmes (3-year)

DEPARTMENT / CENTRE	DEGREE CLASS	DEGREE PROGRAMME	2020/2021	2019/2020	2018/2019
TRENTINO ART ACADEMY		Undergraduate degree	35	85	-
CENTER AGRICULTURE FOOD ENVIRONMENT	L25	Viticulture and Oenology	35	85	-
CELL, COMPUTATIONAL AND INTEGRATIVE BIOLOGY	L2	Biomolecular Science and Technologies	40	90	-
CONSERVATORY		Undergraduate degree	35 (*)	85 (*)	-
ECONOMICS AND MANAGEMENT	L18	Accounting and Law	35	85	-
	L33, L18	Economics and Management	40	90	-
	L18	Business Management	35	85	-
	L18	Business Management, part-time	20 (*)	52 (*)	100 (*)
FACULTY OF LAW	L14	Comparative, European and International Legal Studies	35	85	-
PHYSICS	L30	Physics	35	85	-
CIVIL, ENVIRONMENTAL AND MECHANICAL ENGINEERING	L7	Civil Engineering	35	85	-
	L7	Environmental and Land Engineering	35	85	-
INDUSTRIAL ENGINEERING	L9	Industrial Engineering	35	85	-
INFORMATION ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE	L8	Computer, Communication and Electronic Engineering	35	85	-
	L31	Computer science	35	85	-
UNIVERSITY INSTITUTE FOR INTERPRETERS AND TRANSLATORS (ISIT)		Undergraduate degree	35	85	-
HUMANITIES	L1	Cultural heritage	35	85	-
	L5	Philosophy	40	90	-
	L11, L12	Modern Languages	40	90	-
	L10	Historical and Philological Studies	35	85	-
MATHEMATICS	L35	Mathematics	35	85	-
PSYCHOLOGY AND COGNITIVE SCIENCE	L20	Interfaces and Communications Technologies	40	90	-
	L24	Science and Techniques of Cognitive Psychology	35	85	-
SOCIOLOGY AND SOCIAL RESEARCH	L39	Social Work	40	90	-
	L40	Sociology	35	85	-
	L36, L40	International Studies	40	90	-

(\*) credits earned and recorded by 30 September 2021

**TABLE 2**

Minimum merit requirement with respect to the year of first enrolment for students in master's degree and 5-year master's degree programmes

DEPARTMENT / CENTRE	DEGREE CLASS	DEGREE PROGRAMME	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
CELL, COMPUTATIONAL AND INTEGRATIVE BIOLOGY	LM9	Cellular and Molecular Biotechnology	35	85	-	-	-
	LM8	Quantitative and Computational Biology	35	85	-	-	-
	LM41	Medicine and Surgery	35	-	-	-	-
CIMeC	LM55	Cognitive Science	45	90	-	-	-
CONSERVATORY		Master's degree	35 (*)	85 (*)	-	-	-
ECONOMICS AND MANAGEMENT	LM77	Economics and Business Legislation	40	90	-	-	-
	LM77	Sustainability Management and Tourism	35	85	-	-	-
	LM56	Behavioural and Applied Economics	45	95	-	-	-
	LM16	Finance	35	85	-	-	-
	LM77	Innovation Management	45	95	-	-	-
	LM77	International Management	45	95	-	-	-
	LM77	Management	35	85	-	-	-
FACULTY OF LAW	LMG/01	Law	35	85	140	195	250
PHYSICS	LM17	Physics	35	78	-	-	-
CIVIL, ENVIRONMENTAL AND MECHANICAL ENGINEERING	LM23	Civil Engineering	35 (*)	85 (*)	-	-	-
	LM35	Environmental and Land Engineering	35 (*)	85 (*)	-	-	-
	LM4 C.U.	Construction Engineering / Architecture	35	85	140	195	250
	LM30	Energy Engineering	35	85			
	LM75	Environmental Meteorology	35	85	-	-	-
INFORMATION ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE	LM27	Information and Communications Engineering	35	85	-	-	-
	LM18	Computer science	40	90	-	-	-
ENGINEERING AND INFORMATION SCIENCE - CIMeC - INDUSTRIAL ENGINEERING - FACULTY OF LAW	LM32	Artificial Intelligence System	35	-			
INDUSTRIAL ENGINEERING	LM33	Mechatronics Engineering	35	85	-	-	-
	LM22	Materials and Production Engineering	35	85	-	-	-
HUMANITIES	LM14	Philology and Literary Criticism	35	85	-	-	-
	LM78	Philosophy and Languages of Modern Times	35	85	-	-	-
	LM37	Euro-American Literatures, Translation and Literary Criticism	35	85	-	-	-
	LM49	Language Mediation, Tourism and Cultures	35	85	-	-	-
	LM84	Historical sciences	35	85	-	-	-
	LM89	Art	35	85	-	-	-
MATHEMATICS	LM40	Mathematics	35	85	-	-	-

MATHEMATICS, PSYCHOLOGY AND COGNITIVE SCIENCE, CIMeC, ECONOMICS AND MANAGEMENT, INFORMATION ENGINEERING AND SCIENCE, INDUSTRIAL ENGINEERING, SOCIOLOGY AND SOCIAL RESEARCH	LM91	Data Science	35	85	-	-	-
PSYCHOLOGY AND COGNITIVE SCIENCE	LM55	Human-Computer Interaction	40	90	-	-	-
	LM51	Psychology	40	90	-	-	-
SCHOOL OF INTERNATIONAL STUDIES	LM52	European and International studies	40 (*)	90 (*)	-	-	-
	LM52	International Security studies	35	85	-	-	-
SOCIOLOGY AND SOCIAL RESEARCH	LM88	Management of Organizations and of the Territory	35	85	-	-	-
	LM62	Global and local studies	35	-			
	LM87	Methodology, Organization and Evaluation of Social Services	35	85	-	-	-
	LM88	Sociology and Social Research	35	85	-	-	-

(\*) credits earned and recorded by 30 September 2021

Note: only credits actually earned and recorded after enrolment in a master's degree programme will be considered (credits recognised from previous studies will not be considered).

**TABLE 3**Classification of the municipalities for students enrolled on study programmes held in **Trento**

<b>"LOCAL" MUNICIPALITIES</b>	<b>"COMMUTING" MUNICIPALITIES</b>	<b>"NON-LOCAL" MUNICIPALITIES</b>
TRENTO LAVIS	ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONE, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LONA-LASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TERRE D'ADIGE, TON, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO  OTHER "COMMUTING" MUNICIPALITIES IN THE PROVINCE OF BOLZANO: BOLZANO, BRNZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	ALL MUNICIPALITIES NOT INCLUDED IN THE "LOCAL MUNICIPALITIES" AND "COMMUTING MUNICIPALITIES" LISTS

**TABLE 4**Classification of the municipalities for students enrolled on study programmes held in **Rovereto**

<b>"LOCAL" MUNICIPALITIES</b>	<b>"COMMUTING" MUNICIPALITIES</b>	<b>"NON-LOCAL" MUNICIPALITIES</b>
ISERA MORI NOGAREDO NOMI POMAROLO ROVERETO VILLA LAGARINA VOLANO	ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, NAGO-TORBOLE, PERGINE VALSUGANA, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TERRE D'ADIGE, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI  OTHER "COMMUTING" MUNICIPALITIES IN THE PROVINCE OF VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA	ALL MUNICIPALITIES NOT INCLUDED IN THE "LOCAL MUNICIPALITIES" AND "COMMUTING MUNICIPALITIES" LISTS

# Contacts

---

Opera Universitaria Desk  
via della Malpensada, 140  
Web\_ [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)

 Opera Universitaria di Trento

 Operauni30

 Opera Universitaria Trento

 <https://www.operauni.tn.it/contattaci>

Università degli Studi di Trento  
via Calepina, 14  
Web\_ [www.unitn.it](http://www.unitn.it)

 Università degli Studi di Trento

 Unitrento

 Università degli Studi di Trento